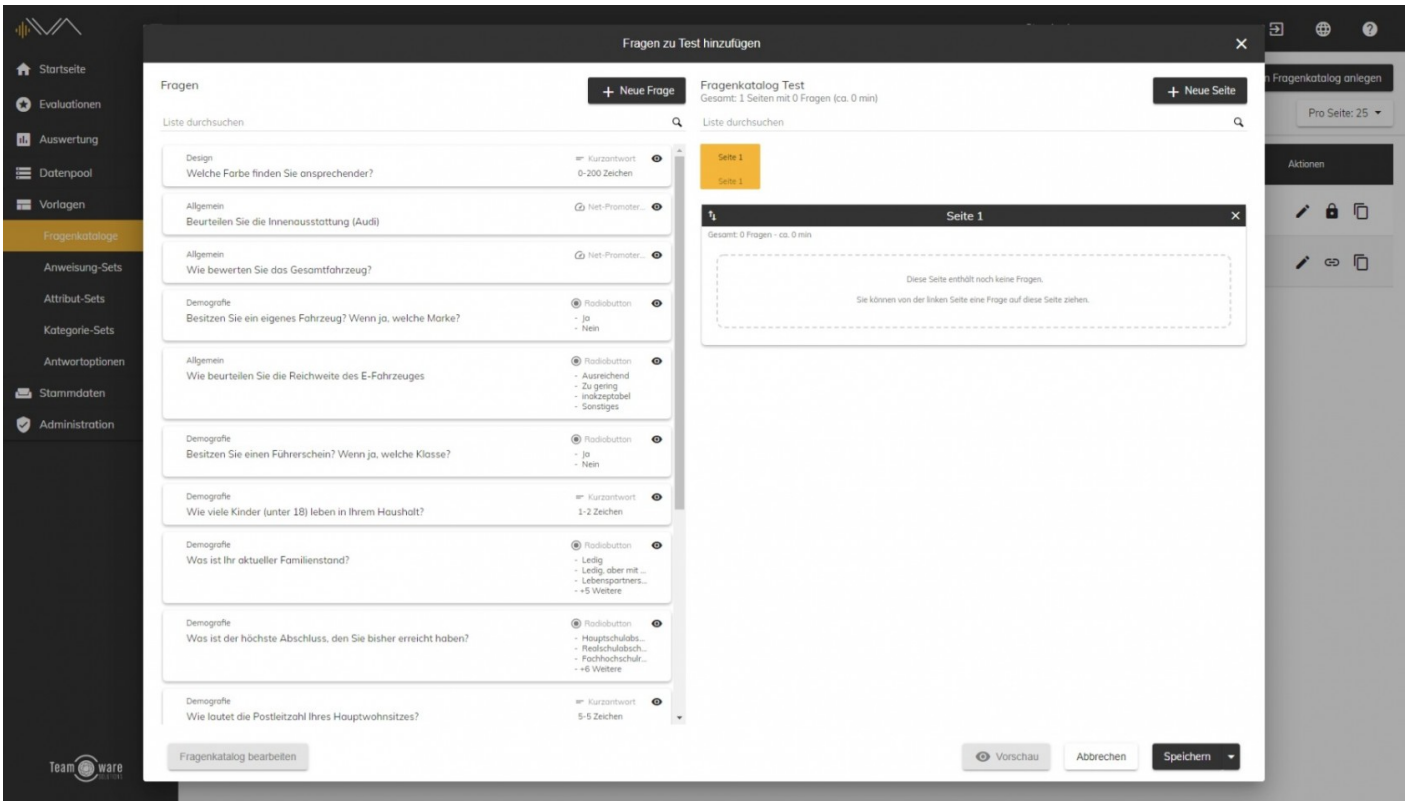
# Hinzufügen von Fragen zu einem Fragenkatalog




Dazu müssen Sie sich zuerst auf die Seite "Vorlagen" -> "Fragenkataloge" navigieren. Nun sehen Sie eine Übersicht über alle angelegten Fragenkataloge. Sie können nun weiter oben auf der Seite die Liste nach dem entsprechenden Fragenkatalog suchen oder durch die Liste scrollen. Die Liste hat folgende Spalten: Bild, Titel, Beschreibung, Fragen, Enthalten in Serie und die Aktionen. Die Titel und die Beschreibung können Sie alphabetisch auf- und absteigend sortieren. Dazu klicken Sie auf die Spaltenbezeichnung.

Um einen bestehenden Fragenkatalog bearbeiten zu können, klicken Sie doppelt auf die entsprechende Zeile oder auf das Stiftsymbol auf der rechten Seite unter "Aktion". Klicken Sie anschließend auf "Fragen zuordnen". Es öffnet sich ein neues Fenster mit zwei Spalten.

Auf der linken Seite sehen Sie alle verfügbaren Fragen aus dem Datenpool. Sie können diese Liste durchsuchen und auch *neue Fragen anlegen.* Auf der rechten Seite finden Sie die Fragen des aktuellen Fragenkatalogs. Diesen können Sie bei Bedarf in Seiten unterteilen. Das bietet sich insbesondere bei größeren Fragenkatalogen an, um die Übersichtlichkeit zu bewahren. Um eine neue Seite hinzuzufügen, klicken Sie rechts oben auf den Button "+ Neue Seite". Geben Sie nun eine passende Bezeichnung für diese Seite ein und drücken Enter bzw. auf den Haken.

Um eine Frage aus dem Datenpool einer Seite hinzuzufügen, wählen Sie zuerst die entsprechende Seite mit einem Klick aus. Auf welcher Seite Sie sich aktuell befinden, erkennen Sie anhand der Hintergrundfarbe. Ziehen Sie die Frage per Drag & Drop auf die rechte Seite. Sie haben nun eine Frage zu dem Fragenkatalog hinzugefügt.

Wenn Sie den Fragenkatalog bearbeitet haben, klicken Sie auf den Speichern-Button rechts unten.

---

Revision #9
Created 30 November 2020 16:09:46 by Stefan Heier
Updated 24 November 2024 15:47:17 by sgu