

# Antwortoptionen

- Anlegen einer neuen Antwortoption
- Bearbeiten einer bestehenden Antwortoption
- Importieren von Antwortoptionen aus einem anderen Bereich

# Anlegen einer neuen Antwortoption

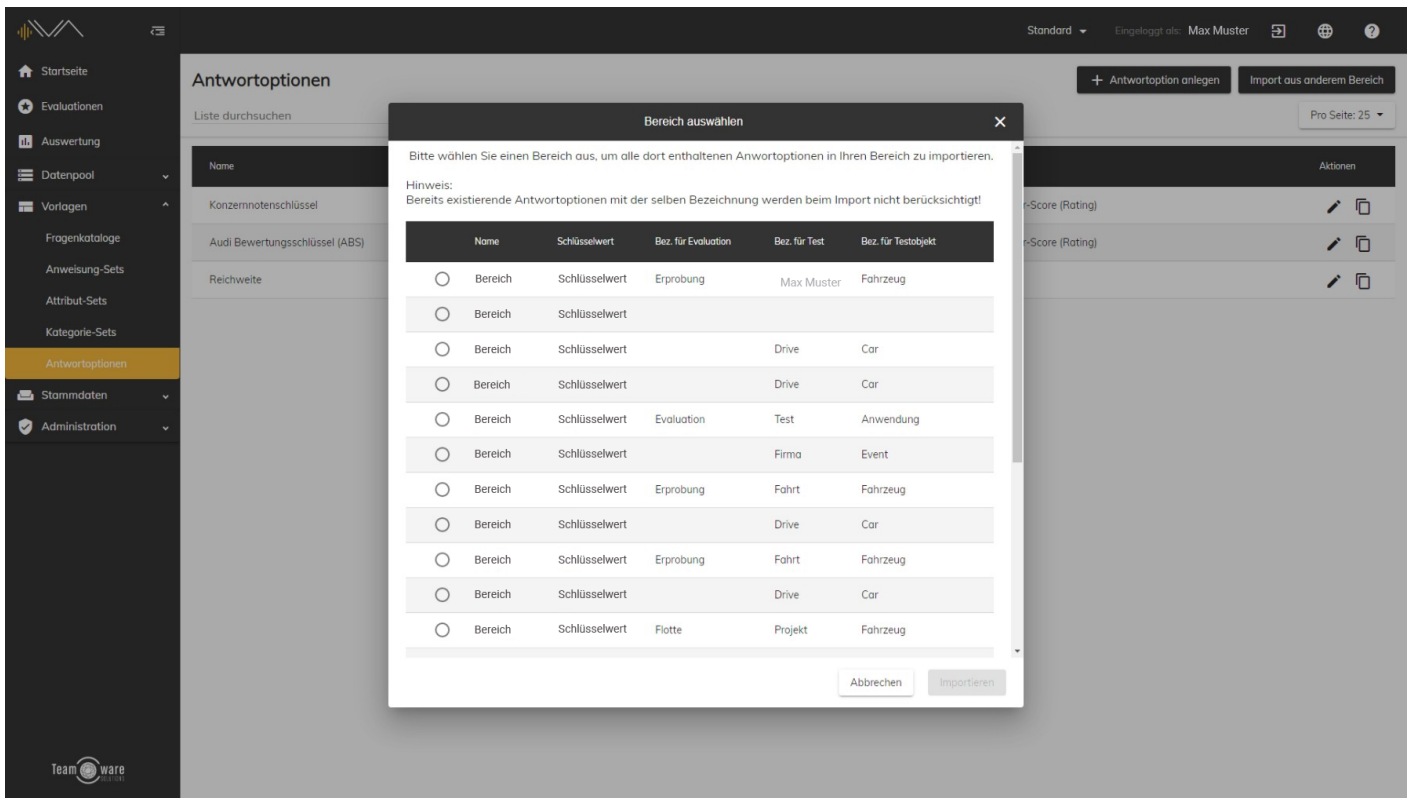
The screenshot shows a web application interface for creating a new answer option. The main window is titled 'Antwortoptionen' and has a sub-header 'Antwortoption anlegen'. On the left, there is a sidebar with a navigation menu. The 'Vorlagen' (Templates) section is active, showing a list of question types under 'Fragetyp auswählen'. The 'Text' category is selected, and 'Kurzantwort' (Short answer) is chosen. The main area contains a form with a 'Name' field (marked as required with an asterisk), a 'Beschreibung' (Description) field, and a large text area for the question content. A message in the text area says 'Wählen Sie einen Typ für Ihre Frage aus der Liste links aus.' (Select a type for your question from the list on the left). At the bottom right of the form are 'Abbrechen' (Cancel) and 'Speichern' (Save) buttons. The top right of the interface shows the user is logged in as 'Max Muster' and the page number is 'Pro Seite: 25'.

Um eine neue Antwortoption zu erstellen, navigieren Sie sich zuerst zu dem entsprechenden Menüpunkt. Klicken Sie dazu in der linken Navigationsleiste auf Vorlagen -> Antwortoptionen. Dort sehen Sie eine Übersicht mit all Ihren bestehenden Antwortoptionen. Um eine neue hinzuzufügen, klicken Sie rechts oben auf den Button "Antwortoption anlegen". Nun erscheint ein neues Popup, in dem Sie dem Set einen Namen geben (Achtung: Pflichtfeld) sowie optional eine Beschreibung hinzufügen können. In der linken Spalte sehen Sie eine Übersicht mit allen verfügbaren Fragetypen. Wenn Sie sich für einen Fragetypen entschieden haben, klicken Sie einfach auf die entsprechende Zeile. Der gewählte Fragentyp wartet nun auf Ihre Konfiguration im großen Kasten. Wenn Sie fertig sind, vergessen Sie nicht auf den Speichern-Button zu drücken.

# Bearbeiten einer bestehenden Antwortoption

Um eine bestehende Antwortoption bearbeiten zu können, müssen Sie sich zuerst zu der entsprechenden Seite navigieren. Dazu klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf Vorlagen -> Antwortoptionen. Wählen Sie dort Ihre gewünschte Antwortoption aus (Tipp: Sie können auch die Suche nutzen) und klicken Sie doppelt auf die entsprechende Zeile oder alternativ auf das Stiftsymbol. Nun öffnet sich ein Popup, in dem Sie in der kleinen Spalte alle verfügbaren Fragetypen und im großen Bereich die Details Ihrer Antwortoption einsehen können. Sie können dort den Namen, die Beschreibung sowie die Konfiguration des aktuellen Fragentyps bearbeiten. Wenn Sie mit der Bearbeitung fertig sind, vergessen Sie nicht auf den Speichern-Button zu klicken.

# Importieren von Antwortoptionen aus einem anderen Bereich



Um Antwortoptionen aus einem anderen Bereich in Ihren Bereich zu importieren, navigieren Sie zuerst zu „Vorlagen“ -> „Antwortoptionen“. Klicken Sie hier auf den Button "Import aus anderem Bereich". Anschließend öffnet sich ein Pop-up mit den Bereichen, aus denen Sie Antwortoptionen importieren können. Wählen Sie einen Bereich aus und klicken Sie anschließend auf Importieren, um die relevanten Antwortoptionen zu importieren.