

Antwortoptionen

- Anlegen einer neuen Antwortoption
- Bearbeiten einer bestehenden Antwortoption
- Importieren von Antwortoptionen aus einem anderen Bereich

Anlegen einer neuen Antwortoption

The screenshot displays the 'Antwortoptionen' (Answer Options) management interface. On the left, a sidebar lists navigation options, with 'Antwortoptionen' highlighted. The main content area is titled 'Antwortoptionen' and features a 'FrageTyp auswählen' (Select Question Type) section on the left and a 'Antwortoption anlegen' (Create Answer Option) form on the right. The 'FrageTyp auswählen' section lists various question types: Multiple-Choice, Radiobutton, Radiobutton-Matrix, Checkbox, Checkbox-Matrix, Dropdown, Text, Kurzantwort, Absatz, Skala, Emoticons, Sternbewertung, Net-Promoter-Score (Rating), Standorteingabe, and GPS-Positionseingabe. The 'Antwortoption anlegen' form includes a 'Name' field (marked as required), a 'Beschreibung' (Description) field, and a large text area for configuration. The form has buttons for 'Abbrechen' (Cancel) and 'Speichern' (Save). The top right of the interface shows the user is logged in as 'Max Muster' and the page number is 'Pro Seite: 25'.

Um eine neue Antwortoption zu erstellen, navigieren Sie sich zuerst zu dem entsprechenden Menüpunkt. Klicken Sie dazu in der linken Navigationsleiste auf Vorlagen -> Antwortoptionen. Dort sehen Sie eine Übersicht mit all Ihren bestehenden Antwortoptionen. Um eine neue hinzuzufügen, klicken Sie rechts oben auf den Button "Antwortoption anlegen". Nun erscheint ein neues Popup, in dem Sie dem Set einen Namen geben (Achtung: Pflichtfeld) sowie optional eine Beschreibung hinzufügen können. In der linken Spalte sehen Sie eine Übersicht mit allen verfügbaren Fragetypen. Wenn Sie sich für einen Fragetypen entschieden haben, klicken Sie einfach auf die entsprechende Zeile. Der gewählte Fragentyp wartet nun auf Ihre Konfiguration im großen Kasten. Wenn Sie fertig sind, vergessen Sie nicht auf den Speichern-Button zu drücken.

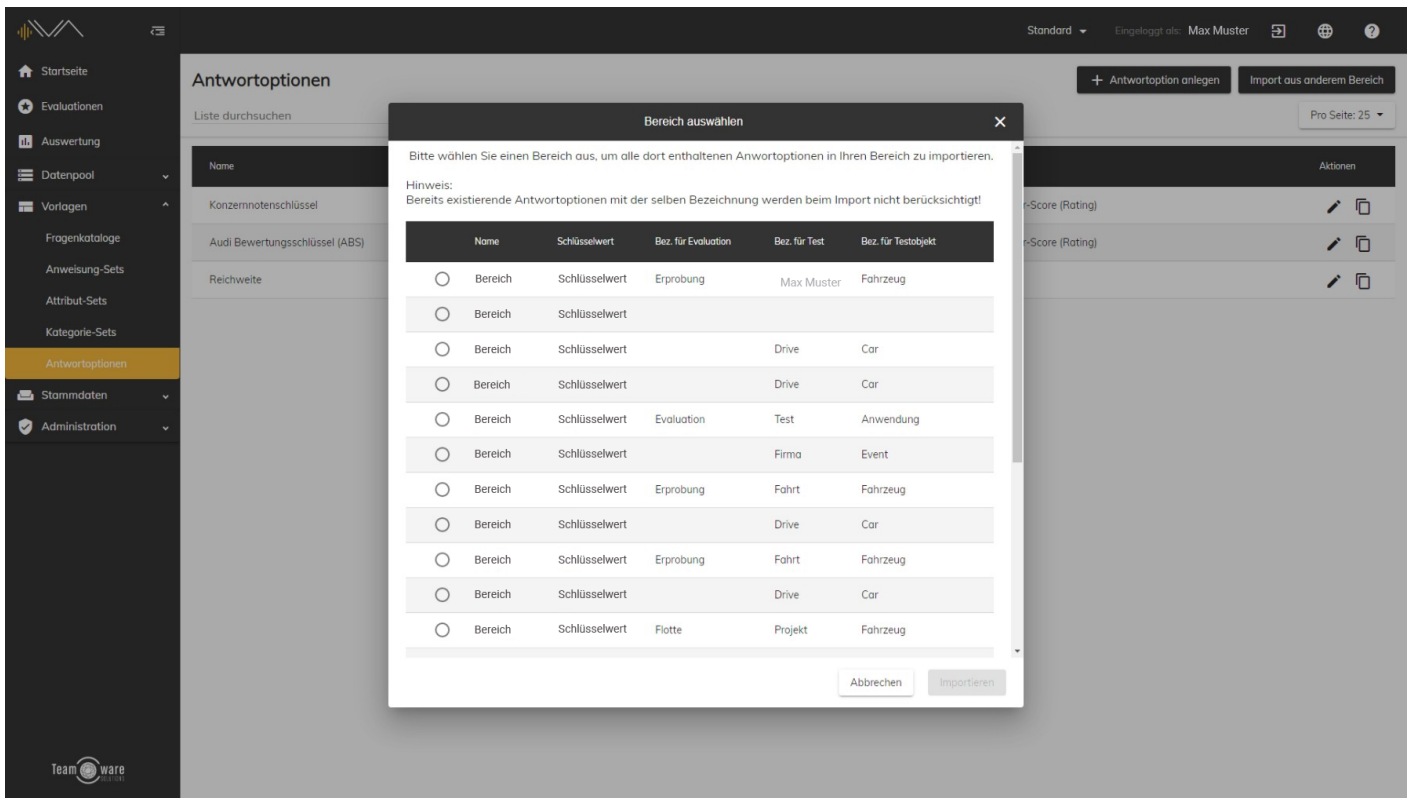
Bearbeiten einer bestehenden Antwortoption

The screenshot shows the 'Antwortoptionen' (Answer Options) management interface in Teamware. The interface is divided into a sidebar and a main content area. The sidebar contains navigation links: Startseite, Evaluierungen, Auswertung, Datenpool, Vorlagen, Fragenkataloge, Anweisung-Sets, Attribut-Sets, Kategorie-Sets, Antwortoptionen (highlighted), Stammdaten, and Administration. The main content area is titled 'Antwortoptionen' and includes a 'FrageTyp auswählen' (Select Question Type) dropdown menu. The dropdown menu lists various question types: Multiple-Choice, Radiobutton, Radiobutton-Matrix, Checkbox, Checkbox-Matrix, Dropdown, Text, Kurzantwort, Absatz, Skala, Emoticons, Sternebewertung, Net-Promoter-Score (Rating) (selected), Standorteingabe, and GPS-Positioneingabe. The 'Net-Promoter-Score (Rating)' section is expanded, showing a table with columns for 'Gruppierung' (Grouping), 'Note' (Rating), and 'Fehlerbewertung' (Error Evaluation). The table displays six rows of ratings from 1 to 6, each with a corresponding description. The 'Note' column uses colored boxes to represent the rating scale: 1 (red), 2 (red), 3 (red), 4 (yellow), 5 (yellow), and 6 (green). The 'Fehlerbewertung' column contains text descriptions for each rating. The interface also includes buttons for 'Löschen' (Delete), 'Abbrechen' (Cancel), and 'Speichern' (Save).

Gruppierung	Note	Fehlerbewertung
Ablehnung	1	Sicherheitsrisiko: Liegenbleiber
	2	Nicht annehmbar; führt mit Sicherheit zu Kundenreklamationen
	3	Nicht annehmbar; führt mit Sicherheit zu Kundenreklamationen
Grenzfall	4	Unangenehm störend; Kundenreklamationen werden erwartet
	5	Unangenehm störend; Kundenreklamationen werden erwartet
	6	Verbesserungswürdig; Kundenreklamationen bei kritischen Kunden zu erwarten

Um eine bestehende Antwortoption bearbeiten zu können, müssen Sie sich zuerst zu der entsprechenden Seite navigieren. Dazu klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf Vorlagen -> Antwortoptionen. Wählen Sie dort Ihre gewünschte Antwortoption aus (Tipp: Sie können auch die Suche nutzen) und klicken Sie doppelt auf die entsprechende Zeile oder alternativ auf das Stiftsymbol. Nun öffnet sich ein Popup, in dem Sie in der kleinen Spalte alle verfügbaren Fragetypen und im großen Bereich die Details Ihrer Antwortoption einsehen können. Sie können dort den Namen, die Beschreibung sowie die Konfiguration des aktuellen Fragentyps bearbeiten. Wenn Sie mit der Bearbeitung fertig sind, vergessen Sie nicht auf den Speichern-Button zu klicken.

Importieren von Antwortoptionen aus einem anderen Bereich



Um Antwortoptionen aus einem anderen Bereich in Ihren Bereich zu importieren, navigieren Sie zuerst zu „Vorlagen“ -> „Antwortoptionen“. Klicken Sie hier auf den Button "Import aus anderem Bereich". Anschließend öffnet sich ein Pop-up mit den Bereichen, aus denen Sie Antwortoptionen importieren können. Wählen Sie einen Bereich aus und klicken Sie anschließend auf Importieren, um die relevanten Antwortoptionen zu importieren.