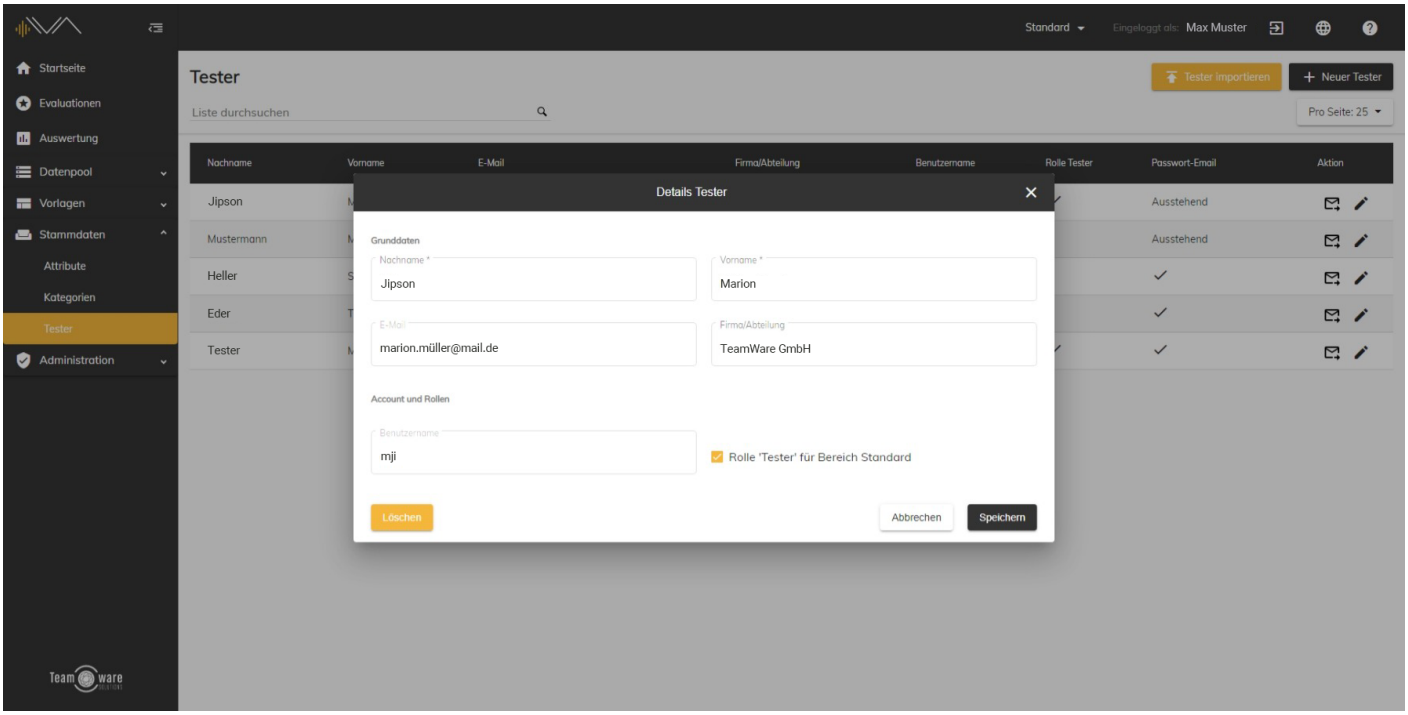
Bearbeiten eines Testers



Dafür klicken Sie bitte zuerst in der Navigation auf Stammdaten und anschließend auf Tester. Nun sehen Sie eine Liste aller vorhandenen Tester. Sie haben nun die Möglichkeit doppelt auf die entsprechende Zeile oder auf das Stiftsymbol am Ende der jeweiligen Zeile zu klicken. Bei beiden Optionen öffnet sich ein Popup. Dort können Sie den Vornamen, den Nachnamen, sowie optional die Firma bzw. Abteilung ändern. Denken Sie am Ende daran, auf den Speichern-Button zu drücken.

Revision #7
Created 27 January 2021 08:40:40
Updated 10 October 2023 05:13:45 by sgu