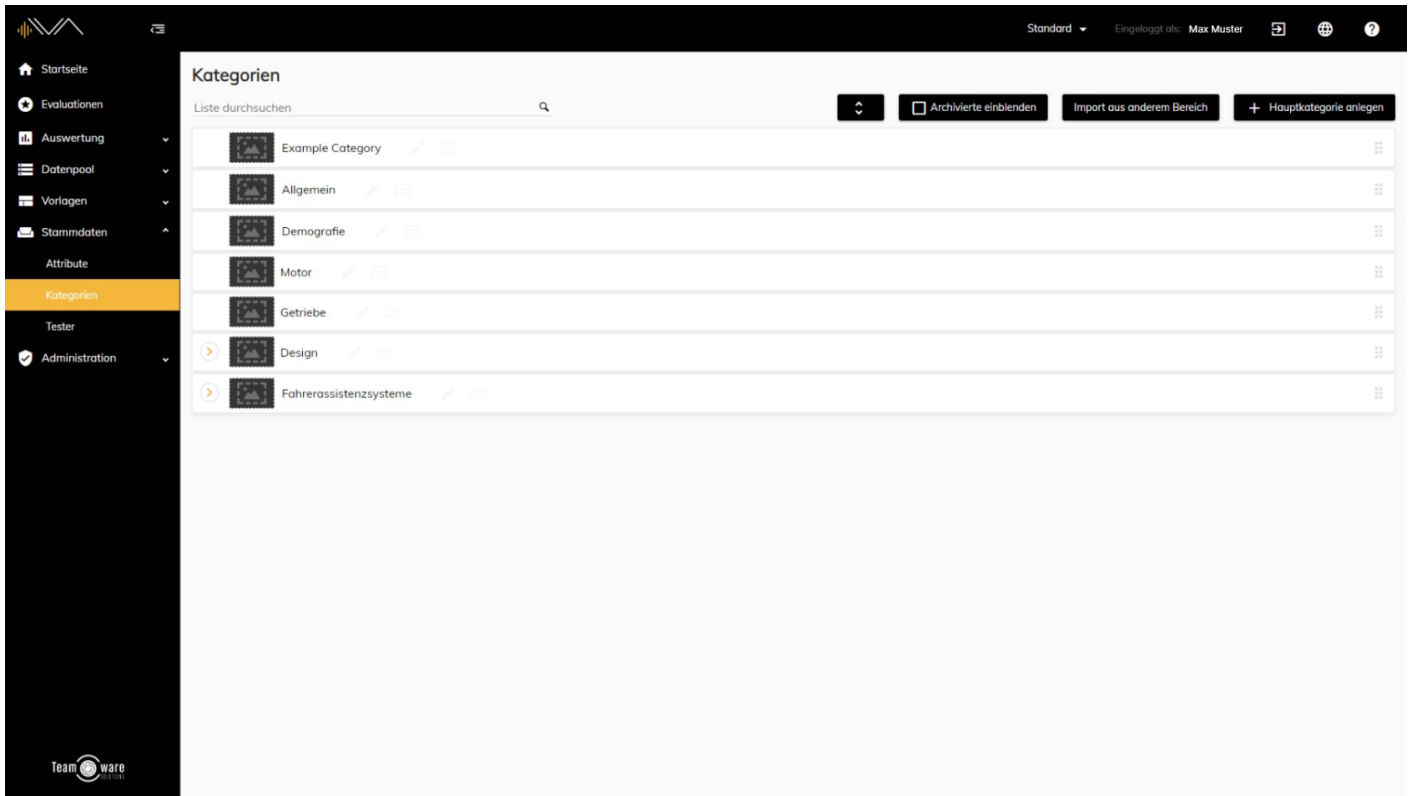


Anlegen einer neuen Kategorie



Dafür klicken Sie bitte zuerst in der Navigation auf Stammdaten und anschließend auf Kategorien. Nun sehen Sie eine Liste aller bestehenden Kategorien. Fahren Sie mit Ihrem Mauszeiger über eine der bestehenden Kategorien. Nun erscheinen rechts neben der Bezeichnung zwei kleine Symbole. Als erstes erscheint ein Stift zum bearbeiten der Kategorie. Das Symbol daneben ist zum Anlegen einer Unterkategorie. Um eine neue Hauptkategorie anzulegen, klicken Sie oben rechts auf den Button "+ Hauptkategorie anlegen", tragen eine Bezeichnung ein und bestätigen anschließend mit Enter.

Revision #8

Created 30 November 2020 16:13:13 by Stefan Heier

Updated 10 October 2023 05:09:54 by sgu