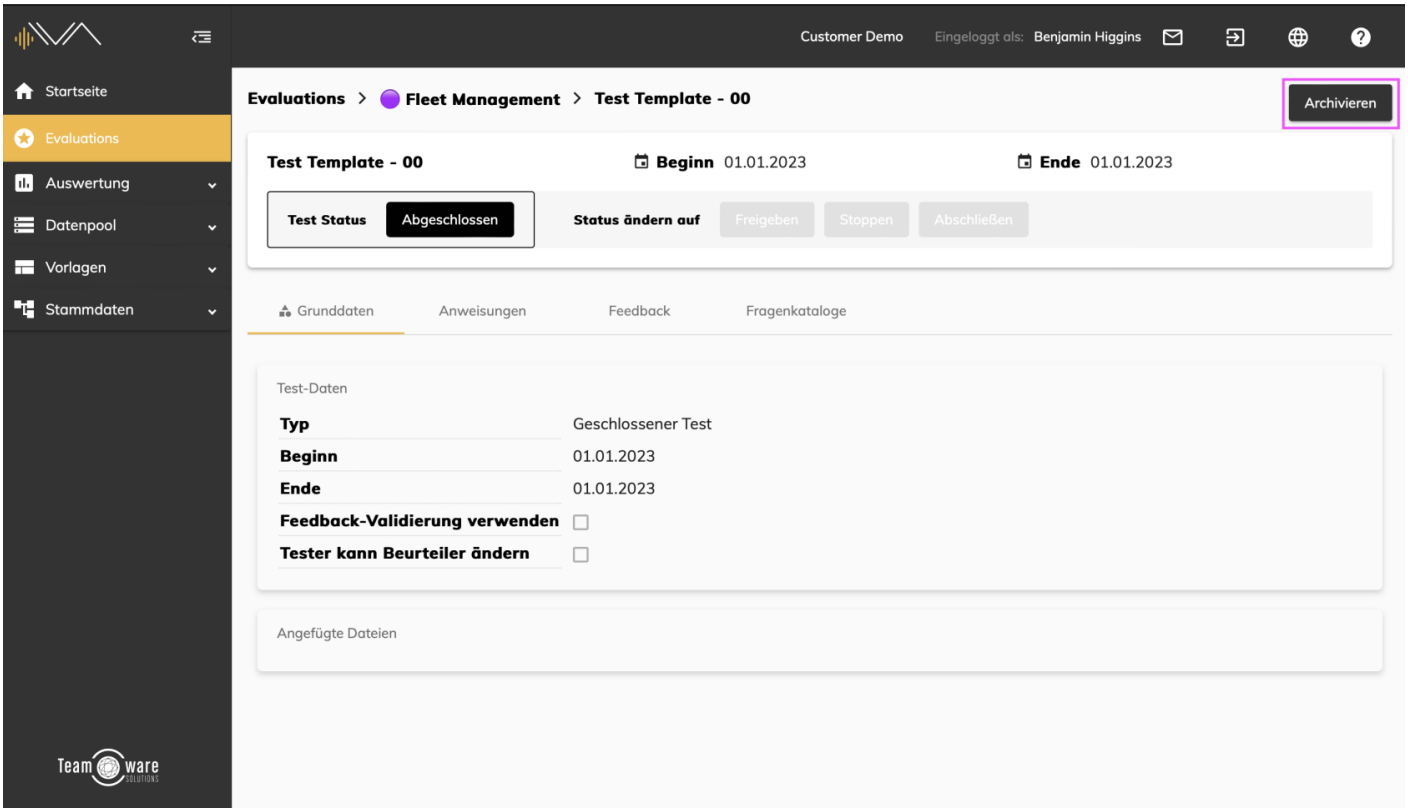
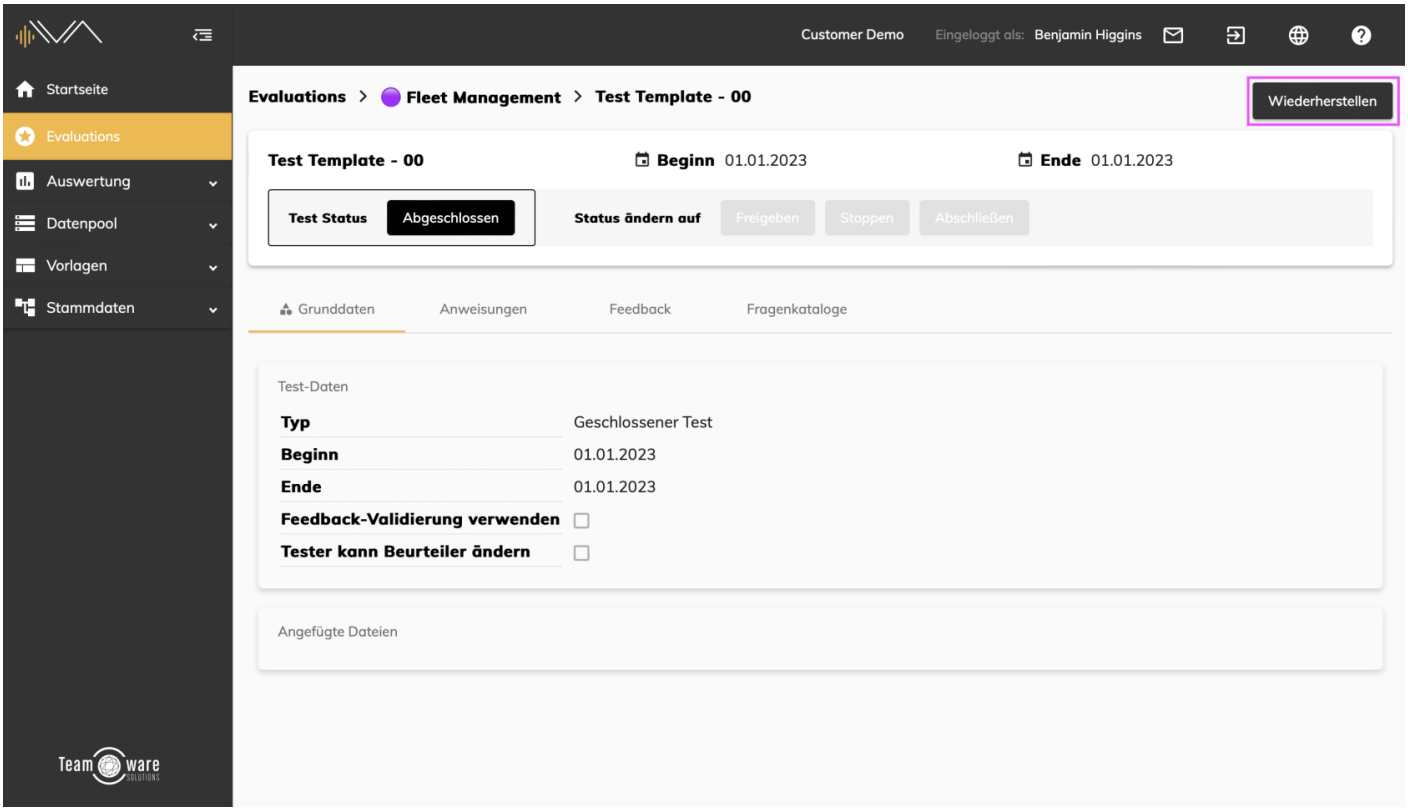
Archivieren und Wiederherstellen einer bestehenden Testvorlage



Bitte beachten Sie, dass nur Testvorlagen im Status „Abgeschlossen“ archiviert werden können.

Um eine Vorlage zu archivieren, wählen Sie zunächst die Evaluation aus, in der sich die relevante Vorlage befindet. Navigieren Sie dann zum Tab „Testvorlagen“.

Öffnen Sie die Detailansicht der zu archivierenden Testvorlage mit einem Doppelklick auf die entsprechende Zeile oder mit einem Klick auf das Augensymbol. Klicken Sie in der Detailansicht den Button „Archivieren“ oben rechts.



Um eine Testvorlage wiederherzustellen, finden Sie an gleicher Stelle den Button „Wiederherstellen“.

Revision #1
Created 25 April 2024 09:51:46 by sgu
Updated 25 April 2024 09:53:30 by sgu