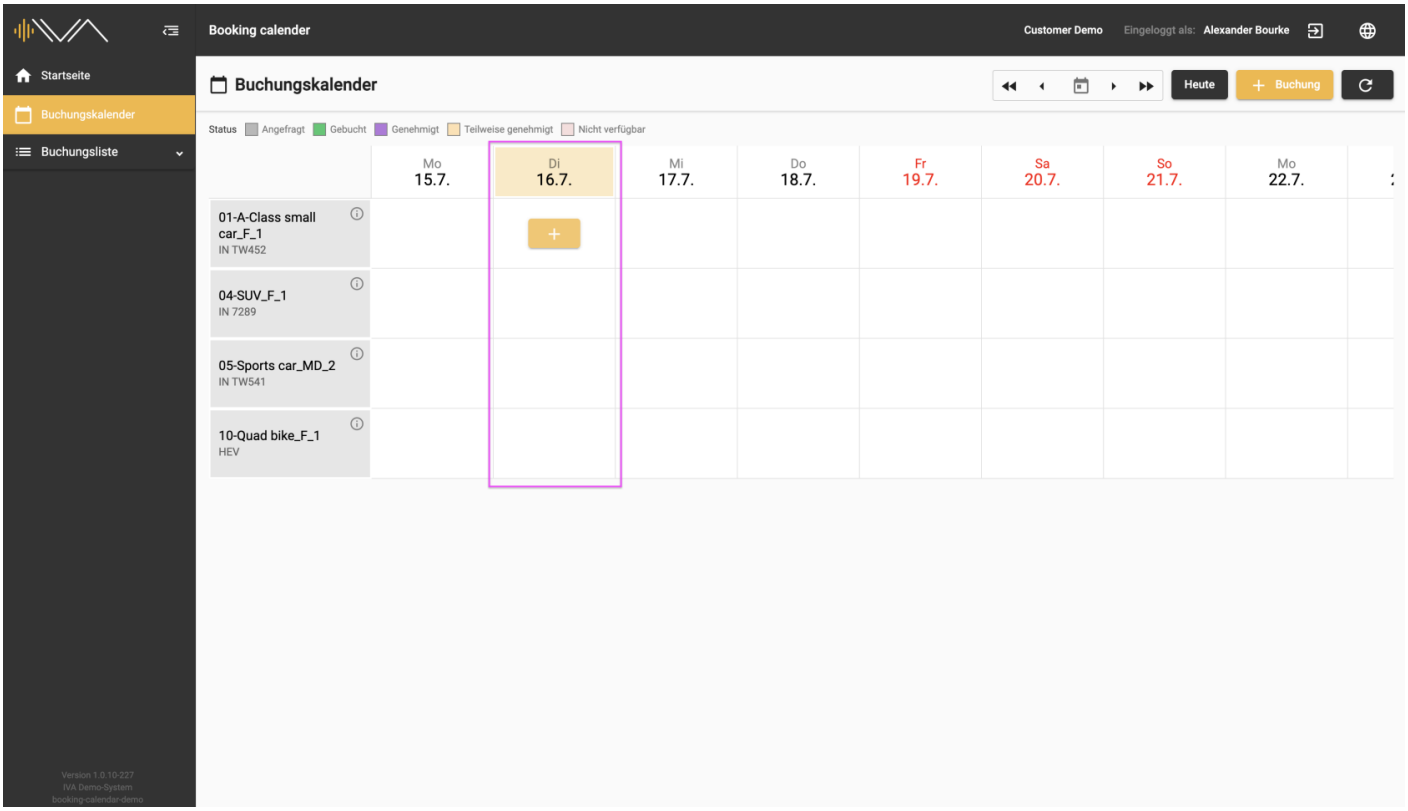
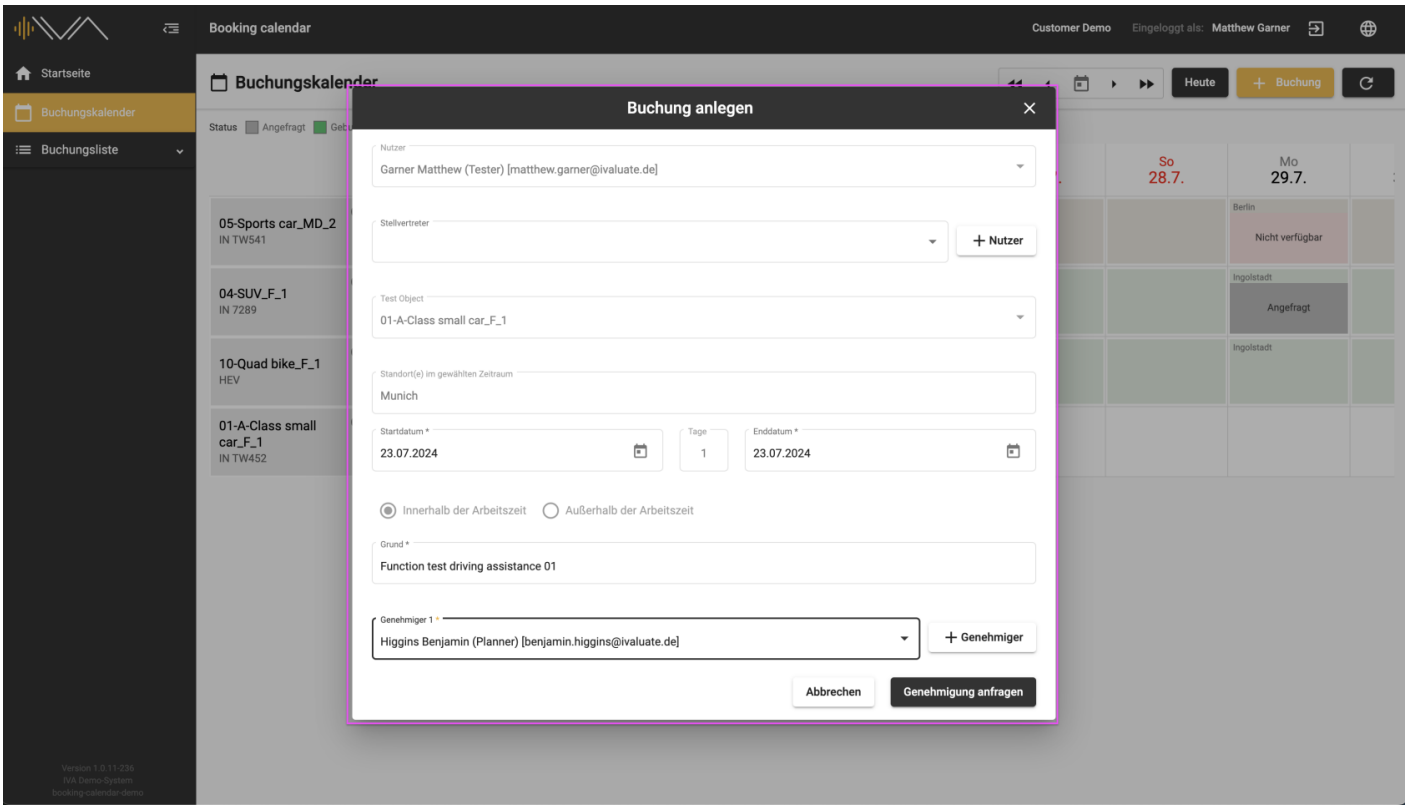
2.2. Buchung anlegen für Tester

TÄGLICHE ANSICHT

Der aktuelle Tag mit Wochentagangabe und Datum ist immer mit einer Farbe hervorgehoben.



In der Ansicht des einzelnen Tages können Sie mit dem Mous over einen „+“ Button entdecken.



Mit einem Klick darauf öffnet sich ein separates Pop-up „Buchung anlegen“ mit folgenden Angaben:

- **„Nutzer“**, automatisch ausgewählt
- **„Stellvertreter“**
- **„Fahrzeug“**, automatisch ausgewählt
- **„Standort“**, ausgewählt, wenn die Zuordnung gewählt wurde
- Steuerrelevante Einstellungen:
  - zwei Radiobuttons: **"Innerhalb-"** oder **"Außerhalb der Arbeitszeit"**
  - eine Checkbox: **„Persönlicher Dienstwagen vorhanden“** erscheint beim ausgewählten Radiobutton **„Außerhalb der Arbeitszeit“**
  - eine Checkbox: **„In IVA bewerten“** eine optionale Einstellung, abhängig von den Einstellungen in der Administration
- **„Startdatum“** und **„Enddatum“**, automatisch ausgewählt
- „**Grund“**
- **„Genehmiger 1“**
- **„Genehmiger 2“**, für Fahrten außerhalb der Arbeitszeit

Sie können Ihre Angaben während der Buchung verändern oder ergänzen. Klicken Sie bitte zum Abschließen des Buchungsvorgangs auf den unteren Button „Genehmigung anfragen“. So wird Ihre Anfrage gespeichert und meistens an den Genehmiger weitergeleitet. Anschließend sehen Sie unter dem gebuchten Tag und dem entsprechenden Testobjekt in der Kachel Ihren Namen, ein Teil des Grunds und den Status „Angefragt“.

Die zweite Möglichkeit eine Buchung zu erstellen, ergibt sich durch den Klick auf dem Button „+ Buchung“. Dann öffnet sich auch ein separates Pop-up „Buchung anlegen“ mit den gleichen Angaben wie oben. Hier sollte das Testobjekt manuell ausgewählt werden.

Nach der Erstellung einer Buchung sehen Sie unter der "Buchungsliste" Ihre angefragte Buchung. Sie ist mit oranger Textzeile eingefärbt und Sie können sie noch mit dem Klick auf das Icon „Stift“ bearbeiten.

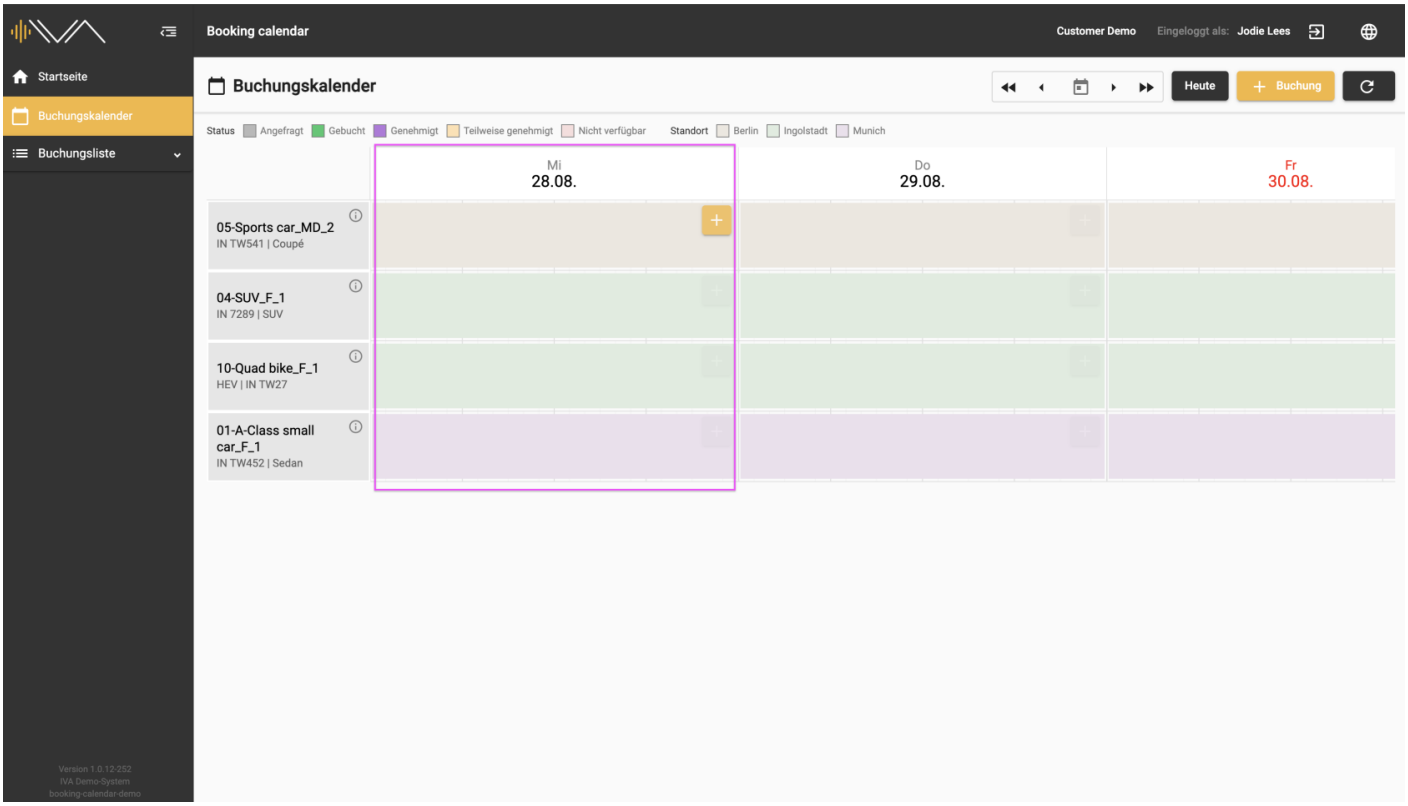
Weiteres finden Sie unter dem Menüpunkt "Buchungsliste".

Wenn das Testobjekt einen aktuellen Ort für eine bestimmte Zeit zugewiesen bekommt, sehen Sie in einer Kachel oben links den Namen des Ortes.

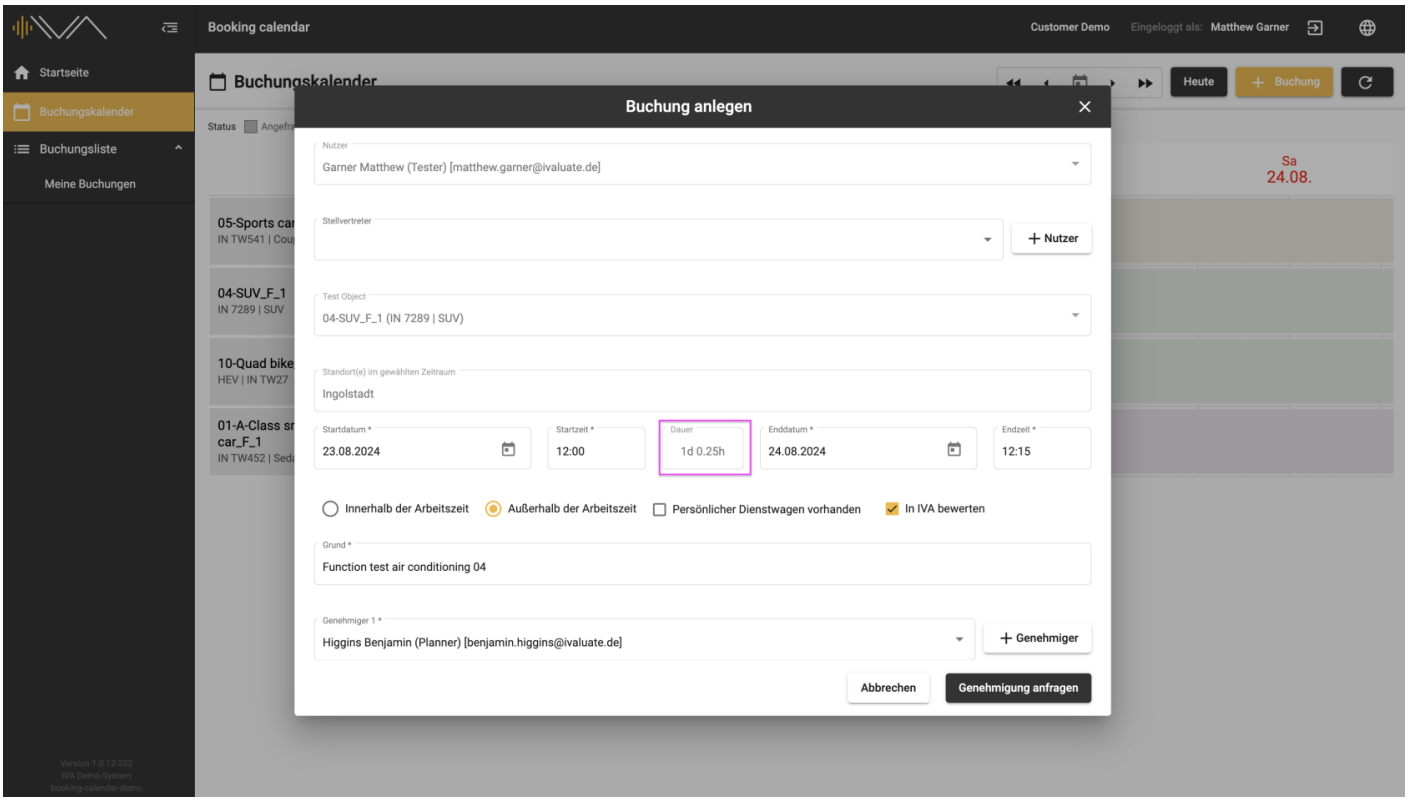
Mit einem „*“ sind Pflichtangaben markiert.

VIERTELSTÜNDLICHE ANSICHT

Hier ist die Spalte des einzelnen Tages breiter als bei der „Täglichen Ansicht“. Es besteht die Möglichkeit ein Testobjekt an einem Tag in einem viertel Takt zu buchen.



In der Ansicht des einzelnen Tages können Sie mit dem Mous over einen „+“ Button entdecken.



Mit dem Klick auf „Buchung anlegen“ öffnet sich ein separates Pop-up mit folgenden Angaben:

- **„Nutzer“**, automatisch ausgewählt
- **„Stellvertreter“**
- **„Fahrzeug“**, automatisch ausgewählt
- **„Standort“**, ausgewählt, wenn die Zuordnung gewählt wurde
- **„Startdatum“** und **„Enddatum“**, automatisch ausgewählt
- **"Startzeit"** und **"Endzeit",** pflichangabe
- **"Dauer",** automatisch berechnet
- Steuerrelevante Einstellungen:
  - zwei Radiobuttons: **"Innerhalb-"** oder **"Außerhalb der Arbeitszeit"**
  - eine Checkbox: **„Persönlicher Dienstwagen vorhanden“** erscheint beim ausgewählten Radiobutton **„Außerhalb der Arbeitszeit“**
  - eine Checkbox: **„In IVA bewerten“**
- „**Grund“**
- **„Genehmiger 1“**
- **„Genehmiger 2“**, für Fahrten außerhalb der Arbeitszeit

Die Checkbox: **„In IVA bewerten“** ist abhängig von den Einstellungen in der Administration, und steht optional zur Verfügung.

Bei ausgewählter Checkbox wird ein Test in IVA angelegt.

Revision #15
Created 21 August 2024 09:30:22 by vmu
Updated 30 September 2024 17:41:58 by sgu