

3.5. Steuerexport

Hier können Sie einen Export für einen Monat erstellen, wenn unter dem Menüpunkt „Alle Buchungen“ die Spalte „Steuer“ ausgefüllt ist und in der Spalte „Gefahrenen Kilometer“ Werte hinterlegt sind.

Sie wählen einfach einen Monat aus und das zugehörige Jahr aus dazu und klicken auf den Button unten rechts „Export erstellen“. Nun wird eine Excel-Datei heruntergeladen.

Wenn Fehler aufgelistet werden, muss eine manuelle Änderung in der entsprechenden Zeile unter „Alle Buchungen“ ergänzt werden.

Revision #3

Created 21 August 2024 09:10:43 by vmu

Updated 30 September 2024 17:11:45 by sgu