3.5. Steuerexport

Hier können Sie einen Export für einem Monat erstellen, wenn unter dem Menüpunkt „Alle Buchungen“ die Spalte „Steuer“ ausgefüllt ist und in der Spalte „Gefahrenden Kilometer“ Werte hinterlegt sind.

Sie wählen einfach einen Monat aus und das zugehörige Jahr aus dazu und klicken auf den Button unten rechts „Export erstellen“. Nun wird einen Excel- Datei heruntergeladen.

Wenn Fehler aufgelistet werden, muss eine manuelle Änderung in der entsprechenden Zeile unter „Alle Buchungen“ ergänzt werden.

Revision #3
Created 21 August 2024 09:10:43 by vmu
Updated 30 September 2024 17:11:45 by sgu