

2.2. Buchungen anlegen für Planer

TÄGLICHE ANSICHT

Der aktuelle Tag mit Wochentagangabe und Datum ist immer mit einer Farbe hervorgehoben.

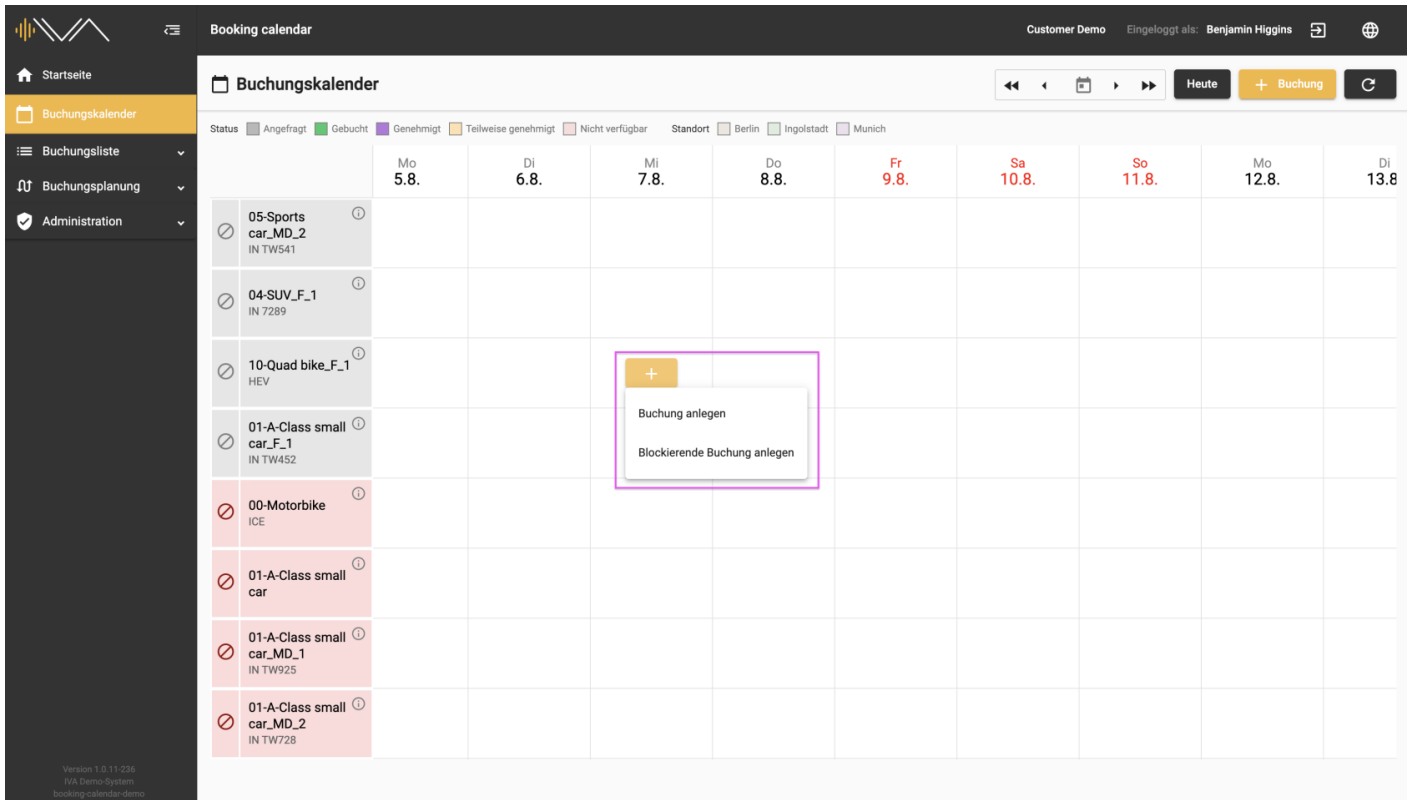
The screenshot shows the 'Booking calendar' interface. The top header includes a logo, navigation icons, and user information: 'Customer Demo' and 'Eingeloggt als: Alexander Bourke'. The main area displays a calendar grid for the week of July 15th to 22nd. The current day, Tuesday 16.7., is highlighted in yellow. A purple box highlights a '+' button in the calendar grid for the first vehicle '01-A-Class small car_F_1'. The sidebar on the left contains navigation links: 'Startseite', 'Buchungskalender', and 'Buchungsliste'. The legend at the top of the calendar grid indicates the following statuses: Angefragt (grey), Gebucht (green), Genehmigt (purple), Teilweise genehmigt (yellow), and Nicht verfügbar (pink).

	Mo 15.7.	Di 16.7.	Mi 17.7.	Do 18.7.	Fr 19.7.	Sa 20.7.	So 21.7.	Mo 22.7.
01-A-Class small car_F_1 IN TW452		+						
04-SUV_F_1 IN 7289								
05-Sports car_MD_2 IN TW541								
10-Quad bike_F_1 HEV								

In der Ansicht des einzelnen Tages können Sie mit dem Mous over einen „+“ Button entdecken und mit einem Klick darauf öffnet sich ein Dropdown mit der Auswahl von:

- „Buchung anlegen“
- „Blockierende Buchung anlegen“

Dieses Dropdown steht nur für Planer zur Verfügung.



Mit dem Klick auf „Buchung anlegen“ öffnet sich ein separates Pop-up mit folgenden Angaben:

- „**Nutzer**“, automatisch ausgewählt
- „**Stellvertreter**“
- „**Fahrzeug**“, automatisch ausgewählt
- „**Standort**“, ausgewählt, wenn die Zuordnung gewählt wurde
- „**Startdatum**“ und „**Enddatum**“, automatisch ausgewählt
- Steuerrelevante Einstellungen:
 - zwei Radiobuttons: „**Innerhalb-**“ oder „**Außerhalb der Arbeitszeit**“
 - eine Checkbox: „**Persönlicher Dienstwagen vorhanden**“ erscheint beim ausgewählten Radiobutton „**Außerhalb der Arbeitszeit**“
 - eine Checkbox: „**In IVA bewerten**“ eine optionale Einstellung, abhängig von den Einstellungen in der Administration
- „**Grund**“
- „**Genehmiger 1**“
- „**Genehmiger 2**“, für Fahrten außerhalb der Arbeitszeit

Buchung anlegen

Nutzer: Higgins Benjamin (Planner) [benjamin.higgins@ivaluate.de] + Nutzer

Stellvertreter: + Nutzer

Test Object *: 10-Quad bike_F_1

Standort(e) im gewählten Zeitraum:

Startdatum *: 07.08.2024 Tage: 1 Enddatum *: 07.08.2024

☒ Innerhalb der Arbeitszeit ☐ Außerhalb der Arbeitszeit

Grund *:

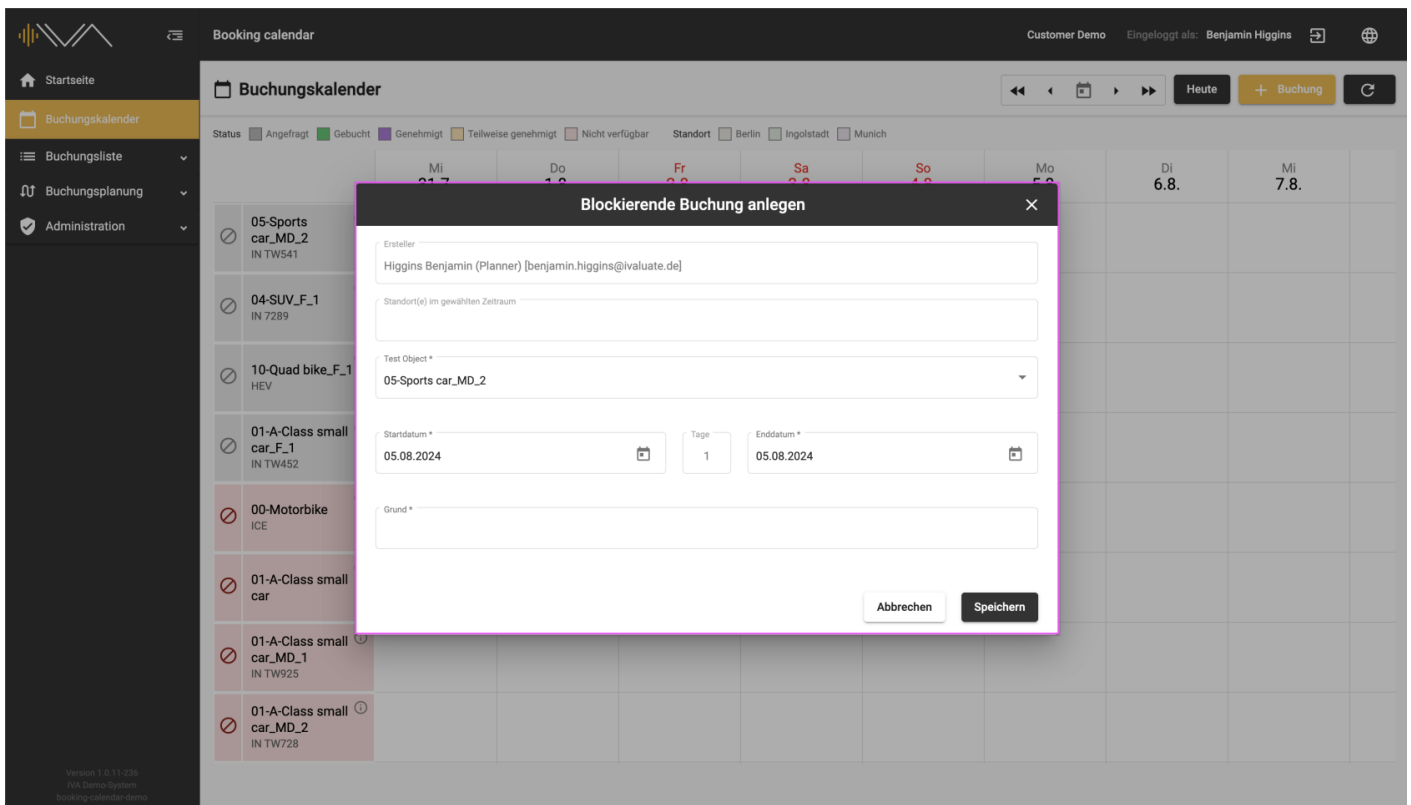
Genehmiger 1 *: + Genehmiger

Abbrechen Genehmigung anfragen

Sie können Ihre Angaben verändern oder ergänzen, z.B. für eine andere Person die Buchung anlegen. Klicken Sie bitte zum Abschließen des Buchungsvorgangs auf den unteren Button „Genehmigung anfragen“. So wird Ihre Anfrage gespeichert und meistens an den Genehmiger 1 weitergeleitet. Anschließend sehen Sie unter dem gebuchten Tag und dem entsprechenden Fahrzeug in der Kachel den Namen des Testers, ein Teil des Grunds und den Status „Angefragt“.

Bei einem Klick auf „Buchung blockieren“ öffnet sich ein separates Pop-up „Blockierende Buchung anlegen“ mit folgenden Angaben:

- **"Ersteller"**
- **"Standorte"**
- **"Testobjekt"**
- **"Start"** und **"Enddatum"**, automatisch ausgewählt
- **"Grund"**



Mit einem Klick auf den Button „Speichern“ wird das Testobjekt für das ausgewählte Datum blockiert.

Die zweite Möglichkeit eine Buchung zu erstellen, ergibt sich durch den Klick auf dem Button „+ Buchung“. Dann öffnet sich auch ein separates Pop-up „Buchung anlegen“ mit den gleichen Angaben wie oben. Hier sollte das Testobjekt manuell ausgewählt werden.

Nach der Erstellung einer Buchung sehen Sie unter der Buchungsliste Ihre angefragte Buchung. Sie ist mit einer orangenen Textzeile eingefärbt und Sie können sie noch mit dem Klick auf das Icon „Stift“ bearbeiten.

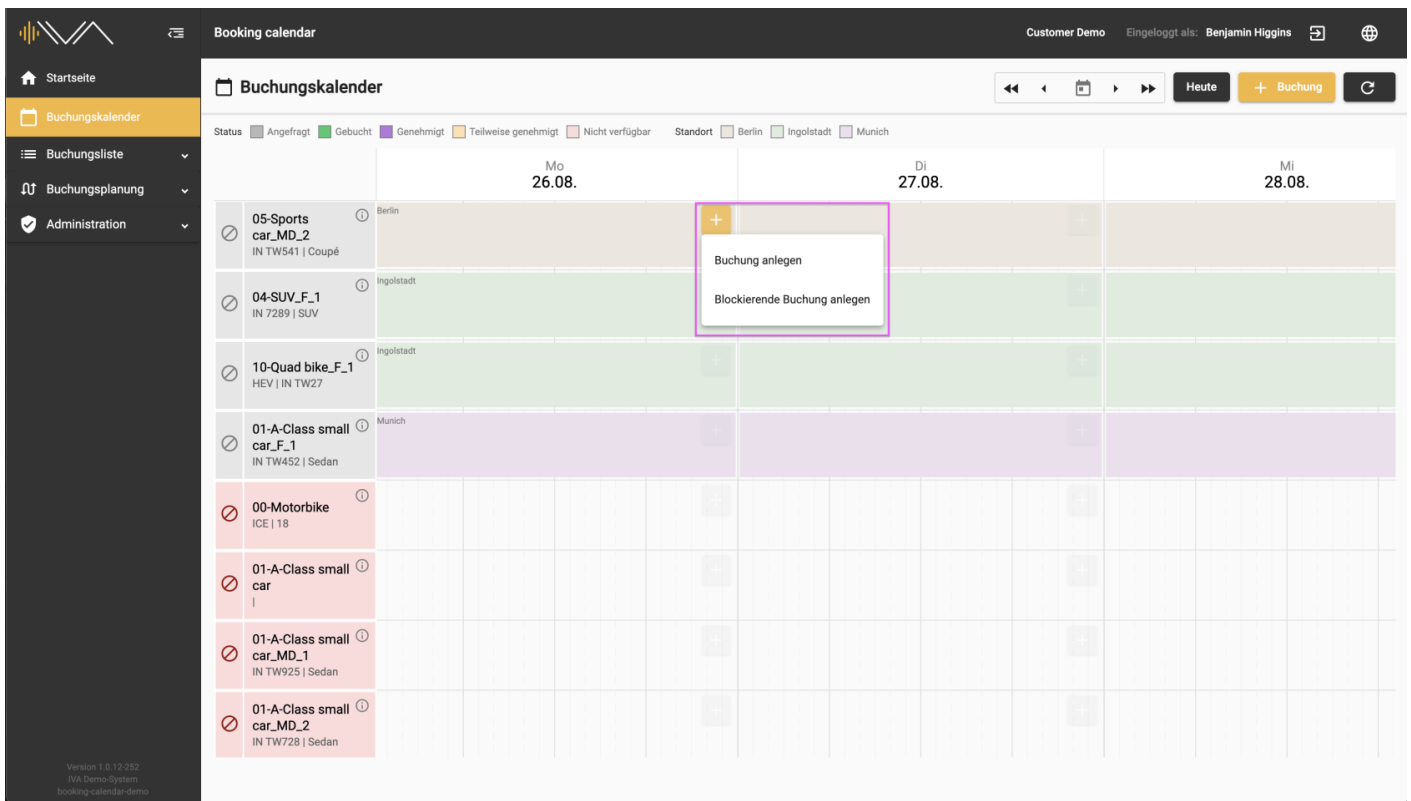
Weiteres finden Sie unter der Buchungsliste.

Wenn das Testobjekt einem aktuellen Ort für eine bestimmte Zeit zugewiesen bekommt, sehen Sie in einer Kachel oben links den Namen des Ortes.

Mit einem „*“ sind Pflichtangaben markiert.

VIERTELSTÜNDLICHE ANSICHT

Hier ist die Spalte des einzelnen Tages breiter als bei der „Täglichen Ansicht“. Es besteht die Möglichkeit ein Testobjekt an einem Tag in einem viertel Takt zu buchen.



Mit dem Klick auf „Buchung anlegen“ öffnet sich ein separates Pop-up mit folgenden Angaben:

- „**Nutzer**“, automatisch ausgewählt
- „**Stellvertreter**“
- „**Fahrzeug**“, automatisch ausgewählt
- „**Standort**“, ausgewählt, wenn die Zuordnung gewählt wurde
- „**Startdatum**“ und „**Enddatum**“, automatisch ausgewählt
- „**Startzeit**“ und „**Endzeit**“,
- „**Dauer**“, automatisch berechnet
- Steuerrelevante Einstellungen:
 - zwei Radiobuttons: „**Innerhalb-**“ oder „**Außerhalb der Arbeitszeit**“
 - eine Checkbox: „**Persönlicher Dienstwagen vorhanden**“ erscheint beim ausgewählten Radiobutton „**Außerhalb der Arbeitszeit**“
 - eine Checkbox: „**In IVA bewerten**“
- „**Grund**“
- „**Genehmiger 1**“
- „**Genehmiger 2**“, für Fahrten außerhalb der Arbeitszeit

Die Checkbox: „**In IVA bewerten**“ ist abhängig von den Einstellungen in der Administration, und steht optional zur Verfügung.

Bei ausgewählter Checkbox wird ein Test in IVA angelegt.

Revision #13

Created 21 August 2024 09:01:18 by vmu

Updated 30 September 2024 15:46:34 by sgu