3. Buchungsliste für Planer

Unter der Buchungsliste befindet sich 5 Untermenüpunkte, jeweils mit den entsprechenden Details: 3.1 Mein Buchungen 3.2 Genehmigungen 3.3 Alle Buchungen 3.4 Auswertung 3.5 Steuerexport

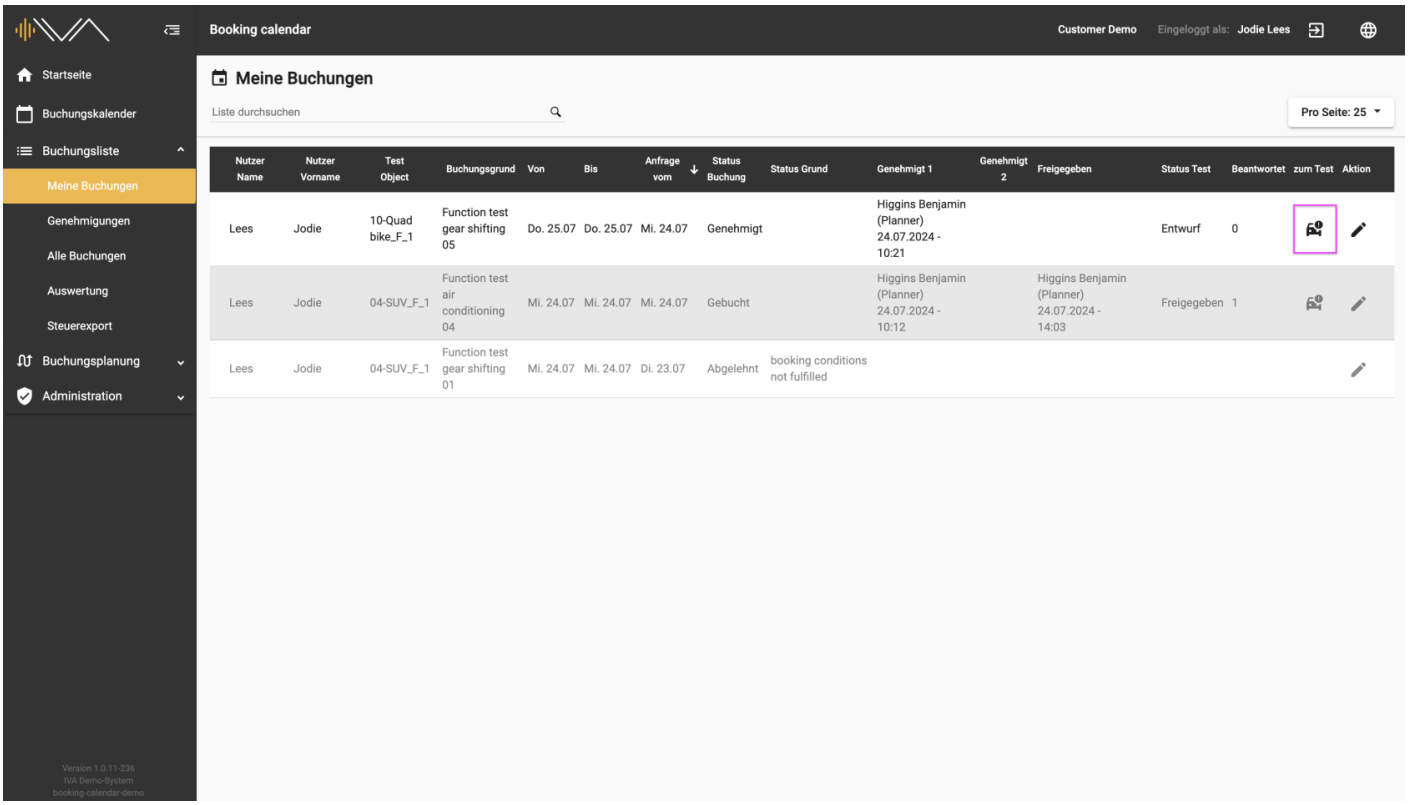
- 3.1. Übersicht "Meine Buchungen" für Planer
- 3.2. Genehmigungen
- 3.3. Alle Buchungen
- 3.5. Steuerexport

3.1. Übersicht "Meine Buchungen" für Planer

In der Buchungsliste erhalten Sie eine Übersicht aller Buchungen, die von Ihnen angefragt oder gebucht worden sind. Die Ansicht ist in mehreren Spalten dargestellt.

Vorne links befindet sich eine Spalte **„Testobjekt“,** in der die Testobjekt Bezeichung und die ersten zwei Attribute aufgelistet sind.

Ganz rechts befindet sich eine relevante Spalte: **„Zum Test“**. Wenn eine Fahrt genehmigt worden ist, ist die Spalte mit einem „Auto“ Icon gefüllt. Mit einem Klick auf das Icon werden Sie zum entsprechenden Test geführt, d.h. es öffnet sich ein neuer Tab in der Tester Web Anwendung.



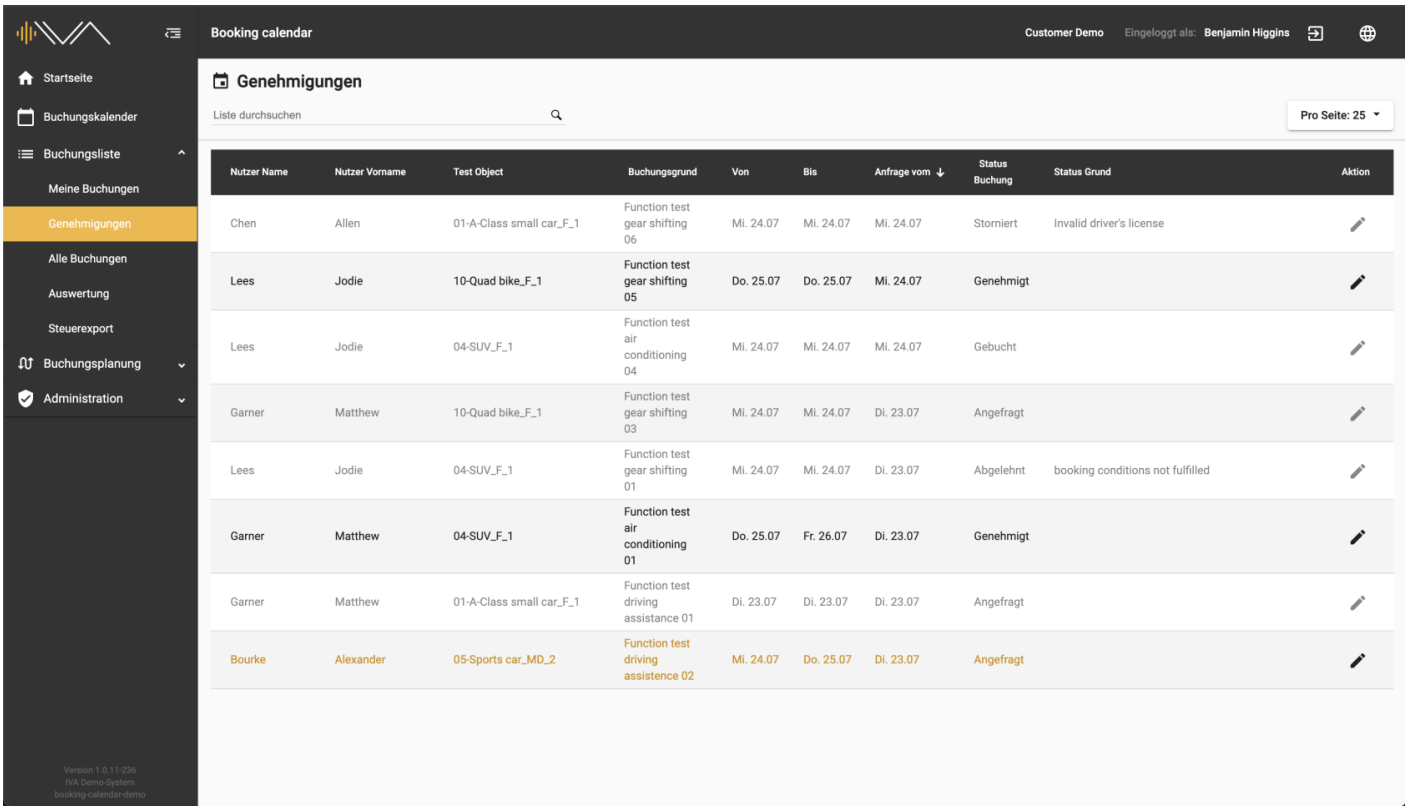
Die Spalten **"Status Test"** und **"Beantwortet"** sind sortierbar.

Der Tester sieht nur diesen einen Untermenüpunkt. Alle anderen, die danach aufgelistet sind, sind für die Tester unsichtbar.

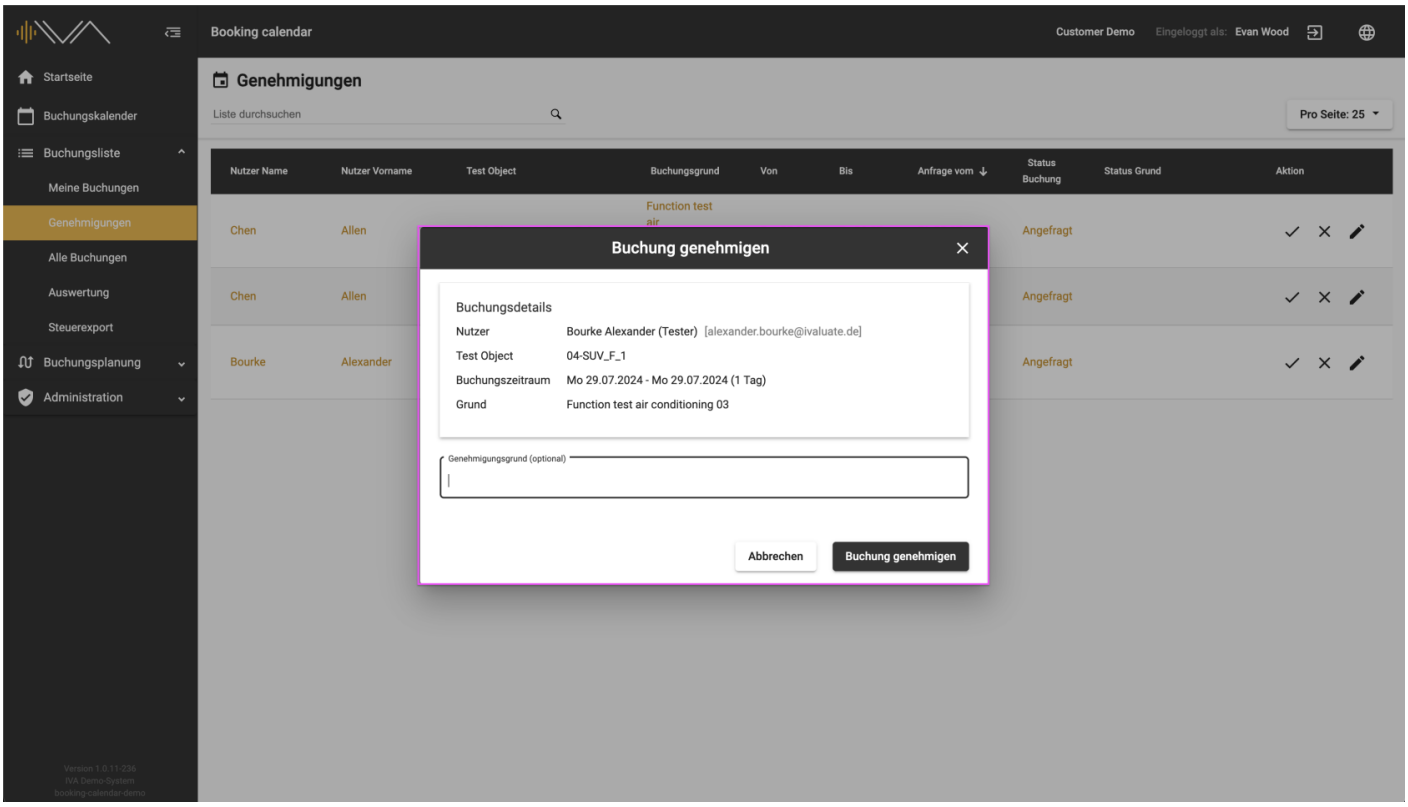
3.2. Genehmigungen

Ist Ihnen die Rolle Genehmiger zugeteilt, finden Sie unter diesem Menüpunkt alle Anfragen der Buchungen mit den folgenden Status:

- genehmigte
- angefragte
- gebuchte
- stornierte
- abgelehnte



Um eine Buchung zu genehmigen, klicken Sie bitte auf das Icon „ Stift“. Es öffnet sich ein separates Pop-up: „Buchung genehmigen“. Sie können einfach die Buchung genehmigen und optional dazu den Grund der Genehmigung eintragen.

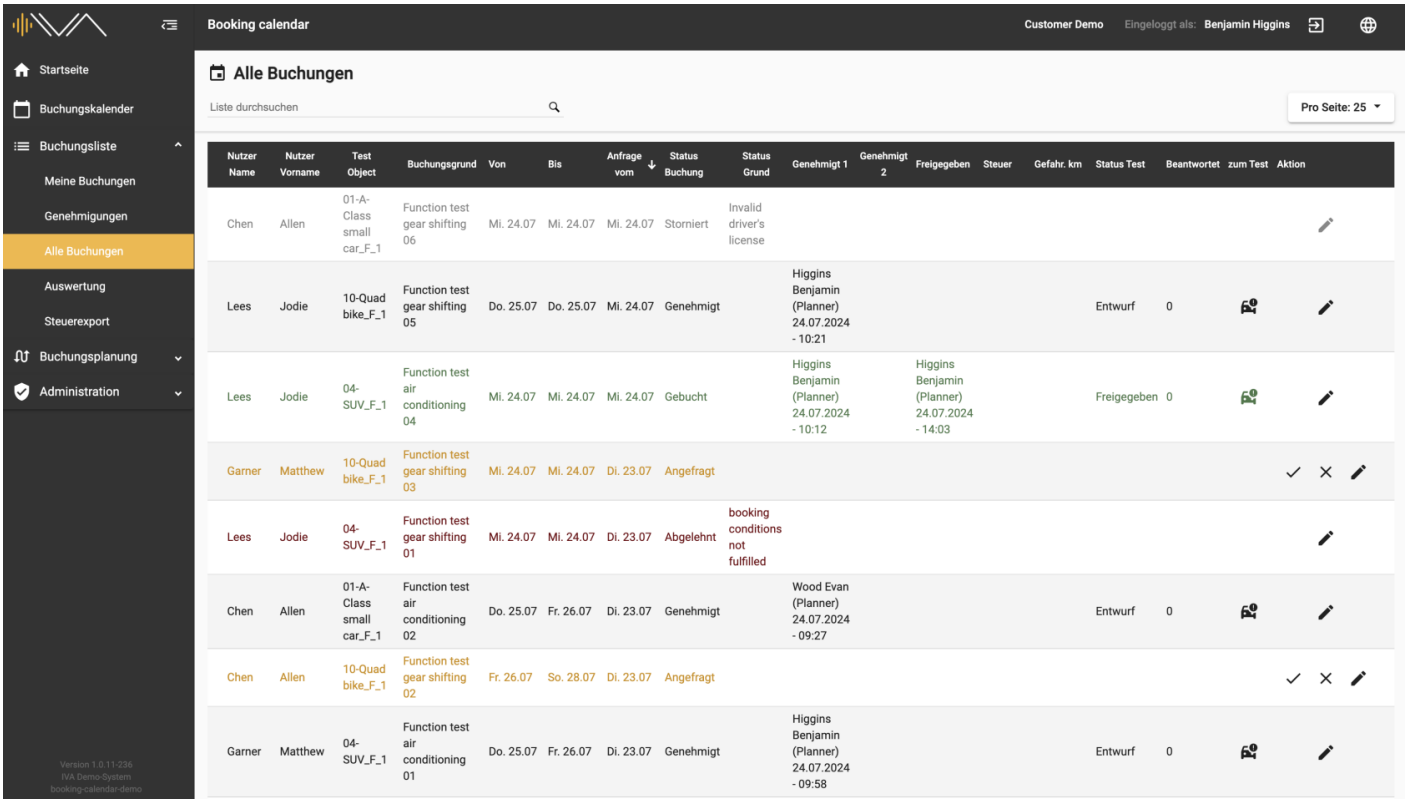


Mit dem Klick auf dem Button "Buchung genehmigen" wird die Buchung genehmigt.

3.3. Alle Buchungen

Hier sehen Sie alle Buchungen mit Details, die in diesem Bereich angefragt worden sind. Unter der Spalte **„Status Buchung“** sind die verschiedenen Status zu sehen. Sie können in der Spalte **"Gefahr.km"** nachträglich den Wert der gefahrenen Kilometer erfassen und den Grund einer Buchung bearbeiten, außer einer stornierten Buchung.

Ganz rechts befindet sich eine relevante Spalte: **„Zum Test“**. Wenn eine Fahrt genehmigt worden ist, ist die Spalte mit einem „Auto“ Icon gefüllt. Mit einem Klick auf das Icon werden Sie zum entsprechenden Test geführt, d.h. es öffnet sich ein neuer Tab in der Tester Web Anwendung.



Die Spalten **"Status Test"** und **"Beantwortet"** sind sortierbar.

3.5. Steuerexport

Hier können Sie einen Export für einem Monat erstellen, wenn unter dem Menüpunkt „Alle Buchungen“ die Spalte „Steuer“ ausgefüllt ist und in der Spalte „Gefahrenden Kilometer“ Werte hinterlegt sind.

Sie wählen einfach einen Monat aus und das zugehörige Jahr aus dazu und klicken auf den Button unten rechts „Export erstellen“. Nun wird einen Excel- Datei heruntergeladen.

Wenn Fehler aufgelistet werden, muss eine manuelle Änderung in der entsprechenden Zeile unter „Alle Buchungen“ ergänzt werden.