

Excel-Reportvorlage veröffentlichen

Unter „Auswertung“ -> „Excel-Reportvorlagen“ können Sie Vorlagen erstellen und veröffentlichen. Dies ermöglicht es Ihnen und anderen Nutzern diese Vorlagen für eine zukünftig schnellere Auswertungen von Tests zu verwenden.

Um eine Excel-Reportvorlage zu veröffentlichen klicken Sie unter „Aktionen“ auf das „Stift“-Icon. Es öffnet sich ein neues Pop-up „Excel-Reportvorlage bearbeiten“. Unter der Bedingung, dass bereits eine angepasste Reportvorlage hochgeladen worden ist, kann die Vorlage über den Toggle „Reportvorlage veröffentlichen“ freigegeben werden.

The screenshot displays the 'Excel-Reportvorlagen' management interface. A modal window titled 'Excel-Reportvorlage bearbeiten' is open, showing a list of report templates. The 'Reportvorlage veröffentlichen' toggle is highlighted with a red box. The background shows a table with columns for Name, Ersteller, Erstellungsdatum, Veröffentlicht, and Aktionen.

Name	Ersteller	Erstellungsdatum	Veröffentlicht	Aktionen
Report Template -				
Report Template -				
Report Template -				

In einem neuen Pop-up werden die Daten sodann abgeglichen und Sie können in der Spalte „Check“ sehen, ob noch eine Ergänzung im Arbeitsblatt "Data Source" nötig ist oder ob Sie ein fehlerhaftes Attribut in der Konfiguration anpassen sollten.

Customer Demo | Eingelogg als: Benjamin Higgins

Excel-Reportvorlagen

Liste durchsuchen

Pro Seite: 25

1 - 3 von 3

Name	Ersteller	Erstellungsdatum	Veröffentlicht	Aktionen
Report Template - Management Drives	Benjamin Higgins	24.11.2023	<input type="checkbox"/>	  
Report Template - Technical Development	Benjamin Higgins	24.11.2023	<input checked="" type="checkbox"/>	  
Report Template - Fleet Management	Benjamin Higgins	24.11.2023	<input type="checkbox"/>	  

TeamWare

Sie können den Schritt speichern und später auch widerrufen.

Revision #12

Created 31 August 2023 14:40:16 by vmu

Updated 5 June 2024 21:57:16 by sgu