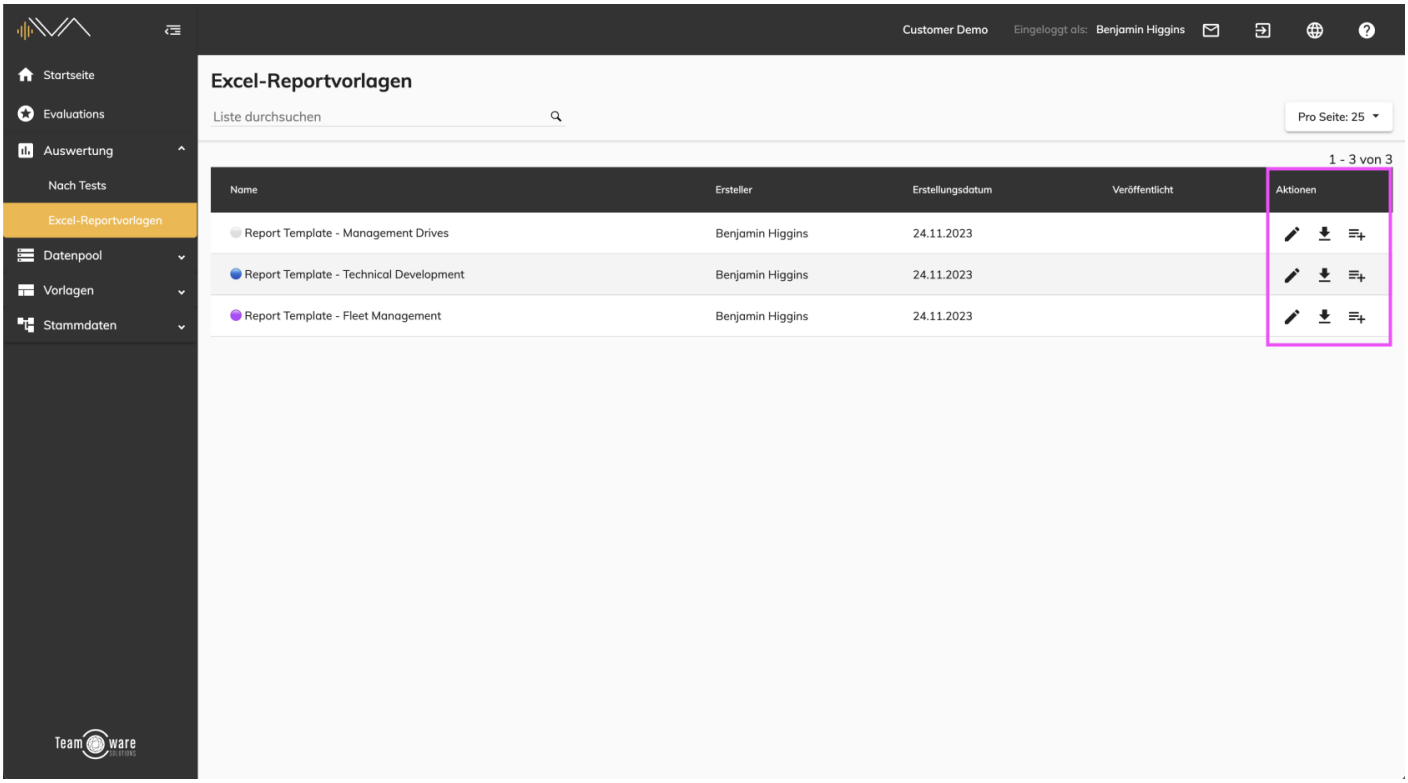
Bearbeitung einer Excel-Reportvorlage

Um eine Excel Reportvorlage zu bearbeiten, navigieren Sie zum Menüpunkt „Auswertung“ -> „Excel-Reportvorlagen“.



Sie sehen nun eine Übersicht über alle Excel-Reportvorlagen des ausgewählten Bereichs.
Sie können die Vorlage:

- bearbeiten
- herunterladen und
- zugehörige Attribute verändern.

Um den **Namen der Vorlage zu ändern** oder eine von Ihnen erweiterte Vorlage hochzuladen, klicken Sie auf das „**Stift“-Icon** unter der Spalte „Aktionen“. Anschließend öffnet sich ein Pop-up, in dem Sie die gewünschte Änderung vornehmen können. Falls Sie eine von Ihnen erweiterte Vorlage hochladen, wird diese für künftige Erstellungen der Excel-Reports verwendet und mit Daten aus dem jeweiligen Test befüllt. Mit dem Button „Vorlage löschen“ können Sie die Vorlage an dieser Stelle ebenfalls löschen.

Darüber hinaus können Sie die Excel-Datei außerhalb von IVA bearbeiten und anschließend per

Drag & Drop im Bearbeitungsdialog wieder hochladen. Beim Hochladen einer Vorlage wird geprüft, ob bereits alle Attribute vorhanden sind oder ob sie noch eingefügt werden sollten.

Revision #5
Created 31 August 2023 14:22:08 by vmu
Updated 2 June 2024 22:53:27 by sgu