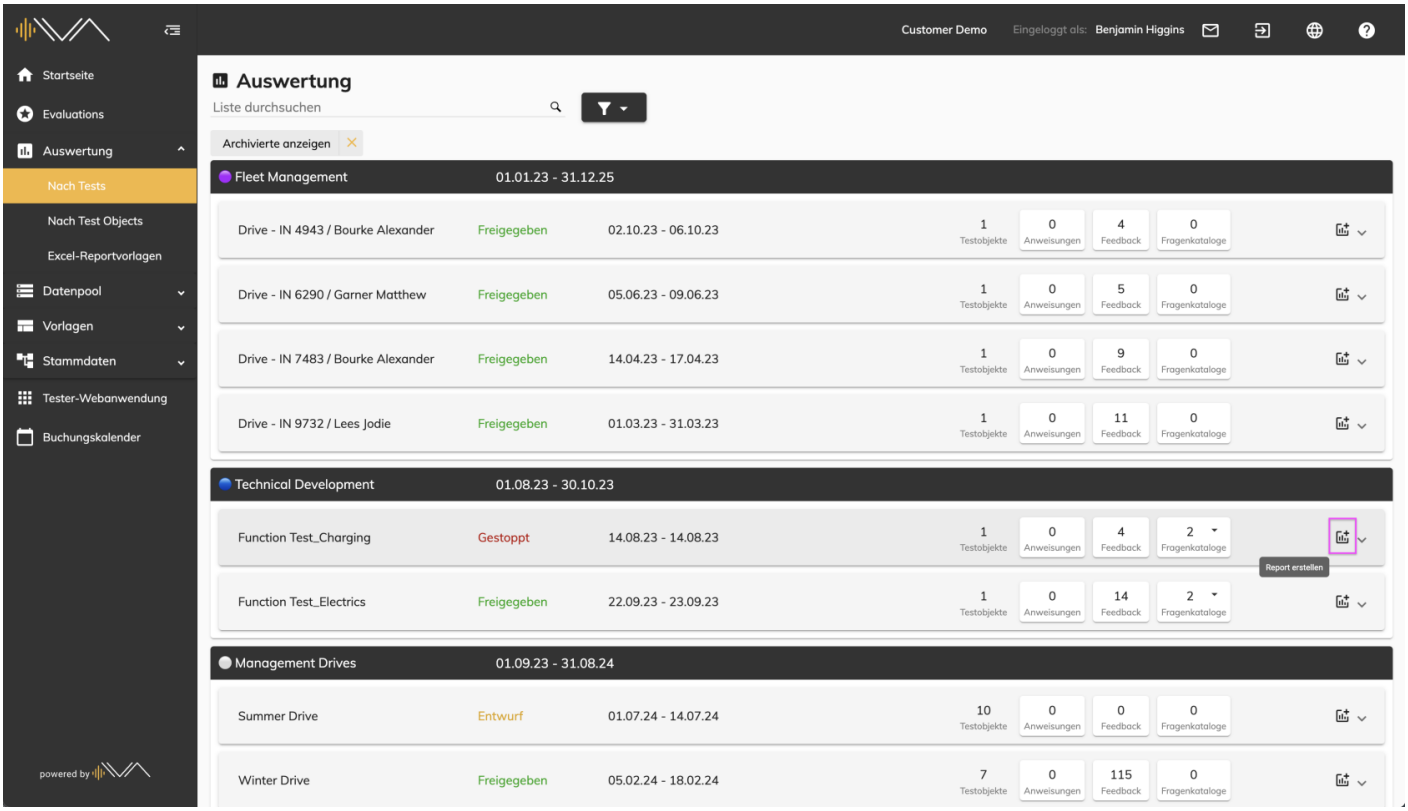
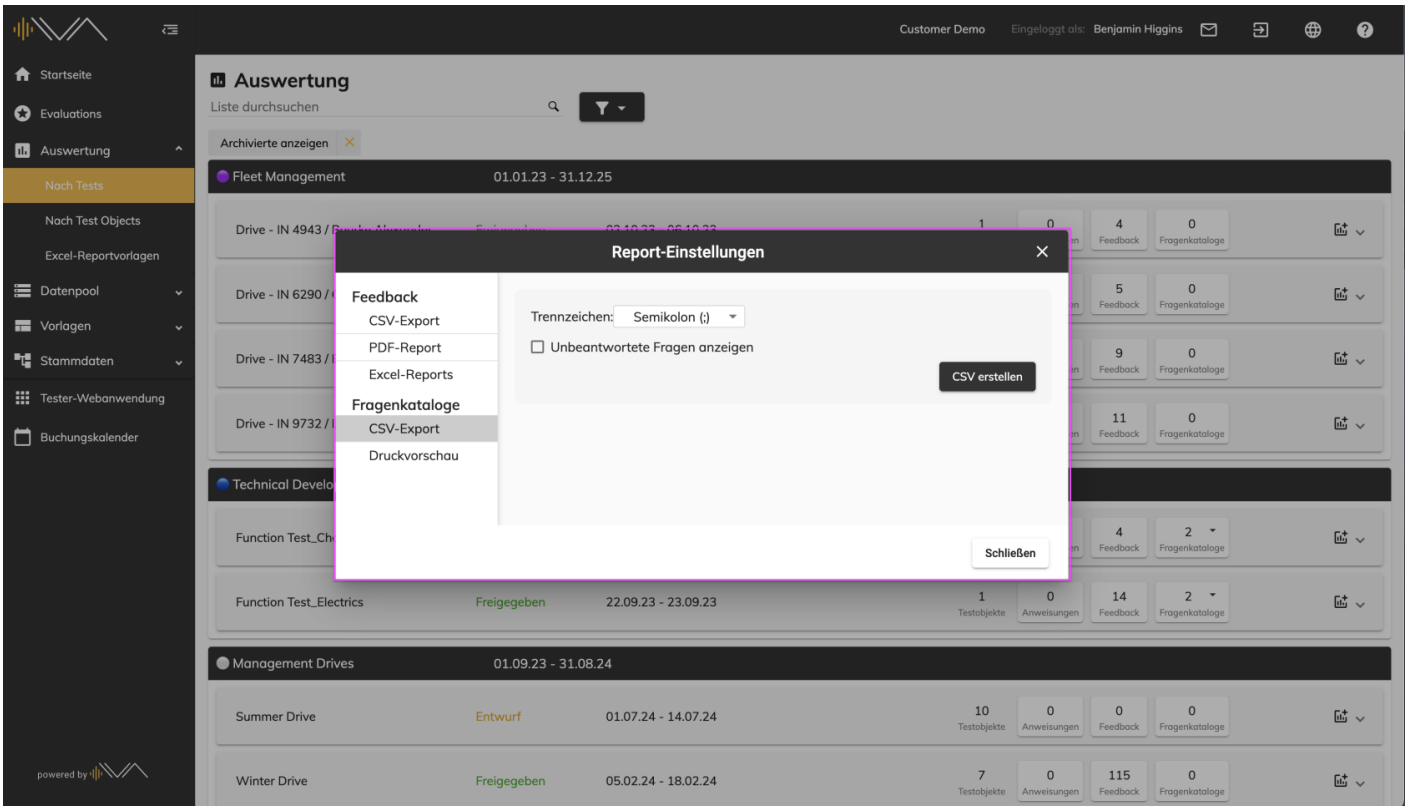
Aus den Fragenkatalogen Report erstellen

Einen Report von Fragenkatalogen können Sie an zwei Stellen erstellen. Die erste Stelle befindet sich auf der Auswertung Übersicht. Neben den Ergebnis-Kacheln sehen Sie am rechten Rand ein Icon "Report erstellen".



Klicken Sie bitte auf dieses Icon und es wir Ihnen ein Popup angezeigt. Hier haben Sie die Wahl zwischen einem

- CSV-Export und
- Druckvorschau



Im CSV-Export können Sie eins der drei Trennzeichen auswählen:

- Semikolon
- Komma
- Tabulator

In der Druckvorschau haben Sie die Möglichkeit folgende Informationen anzuzeigen:

- Grafik / Visualisierung
- Kommentare
- Nicht bewertbar

Revision #4
Created 31 January 2025 14:06:20 by vmu
Updated 31 January 2025 14:19:40 by vmu