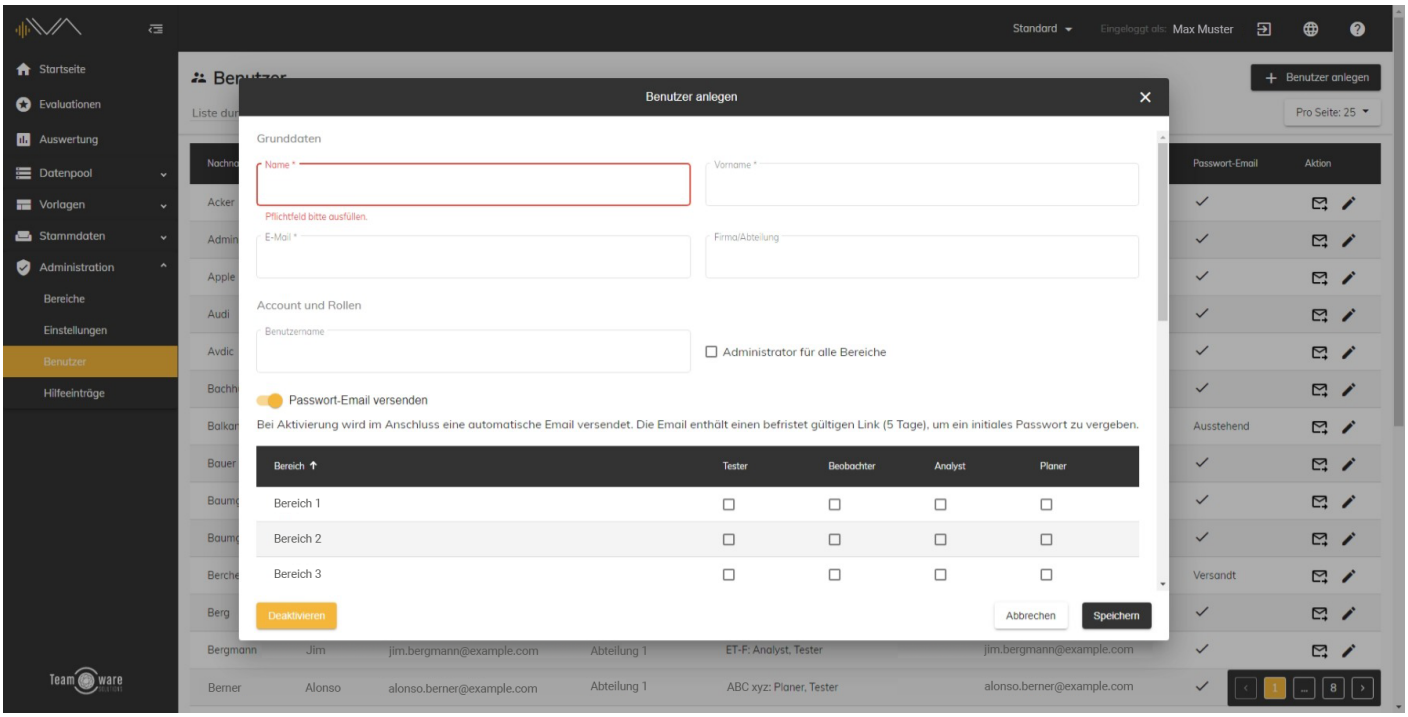
Wie lege ich einen neuen Benutzer an?



Um einen neuen Benutzer anlegen zu können, müssen Sich sich zuerst zum entsprechenden Navigationspunkt navigieren. Dazu klicken Sie in der linken Navigation auf "Administration" und dann auf "Benutzer". Sie sehen nun eine Übersicht mit allen Benutzern. Klicken Sie nun auf den Button "+ Benutzer anlegen" rechts oben und es öffnet sich ein neues Pop-up Fenster. Hier können Sie folgende Daten eintragen:

- Name (Pflichtfeld)
- Vorname (Pflichtfeld)
- E-Mail (Pflichtfeld)
- Firma/Abteilung (optional): Wenn Sie mehrere Benutzer mit dem gleichen Namen haben, ist diese Angabe sinnvoll.
- Benutzername (Pflichtfeld): Standardmäßig wird die E-Mail Adresse als Benutzername verwendet. Es kann aber auch ein individueller Benutzername gewählt werden.
- Administrator für alle Bereiche: Aktivieren Sie die Checkbox, wenn der Benutzer Administratorrechte erhalten soll.
- Passwort-Email versenden: Bei Aktivierung wird im Anschluss eine automatische Email versendet. Die Email enthält einen befristet gültigen Link (5 Tage), um ein initiales Passwort zu vergeben.

Deaktivieren Sie den Toggle, wenn der Benutzer von anderen Testern als alternativer Beurteiler ausgewählt werden können soll, er jedoch keinen eigenen Account und individuelle Login-Daten benötigt.
- Berechtigungsmatrix: In dieser Matrix können Sie pro Bereich auswählen ob der Benutzer Tester, Beobachter, Analyst, oder Planer ist. Es ist möglich, eine Mehrfachauswahl zu treffen.

Klicken Sie nun auf "Speichern" um Ihre Eingaben zu speichern.

Der Planer, der Verwalter und wer Organisator-Rollen besitzt, darf in den „Stammdaten“ im Untermenü „Tester Übersicht“ einen „Neuen Tester“ anlegen und folgende Einstellungen ausführen:

1. Benutzernamen bestimmen
2. E-Mail Adresse eingeben
3. Über den Toggle einen Benutzer-Account mit Login
    1. wählen, dann ist die Checkbox die „Rolle Tester in einem Bereich“ automatisch ausgewählt und nicht änderbar
    2. abwählen
4. „Archivieren“ oder
5. „Löschen“, wenn keine Tester Ergebnisse vorhanden sind

Für die Änderungen der Grunddaten: Nachnamen, Vornamen, E-Mail, Firma ist nur der Administrator zuständig/berichtigt. Nur ein Administrator kann den Benutzer deaktivieren.

Wenn ein neuer Tester in den Stammdaten in einem bestimmten Bereich angelegt wird, wird er als neuer Benutzer automatisch in der Administration in exakt diesem Bereich mit der Rolle Tester angelegt.

Revision #8
Created 30 November 2020 16:18:14 by Stefan Heier
Updated 25 April 2024 10:04:06 by sgu