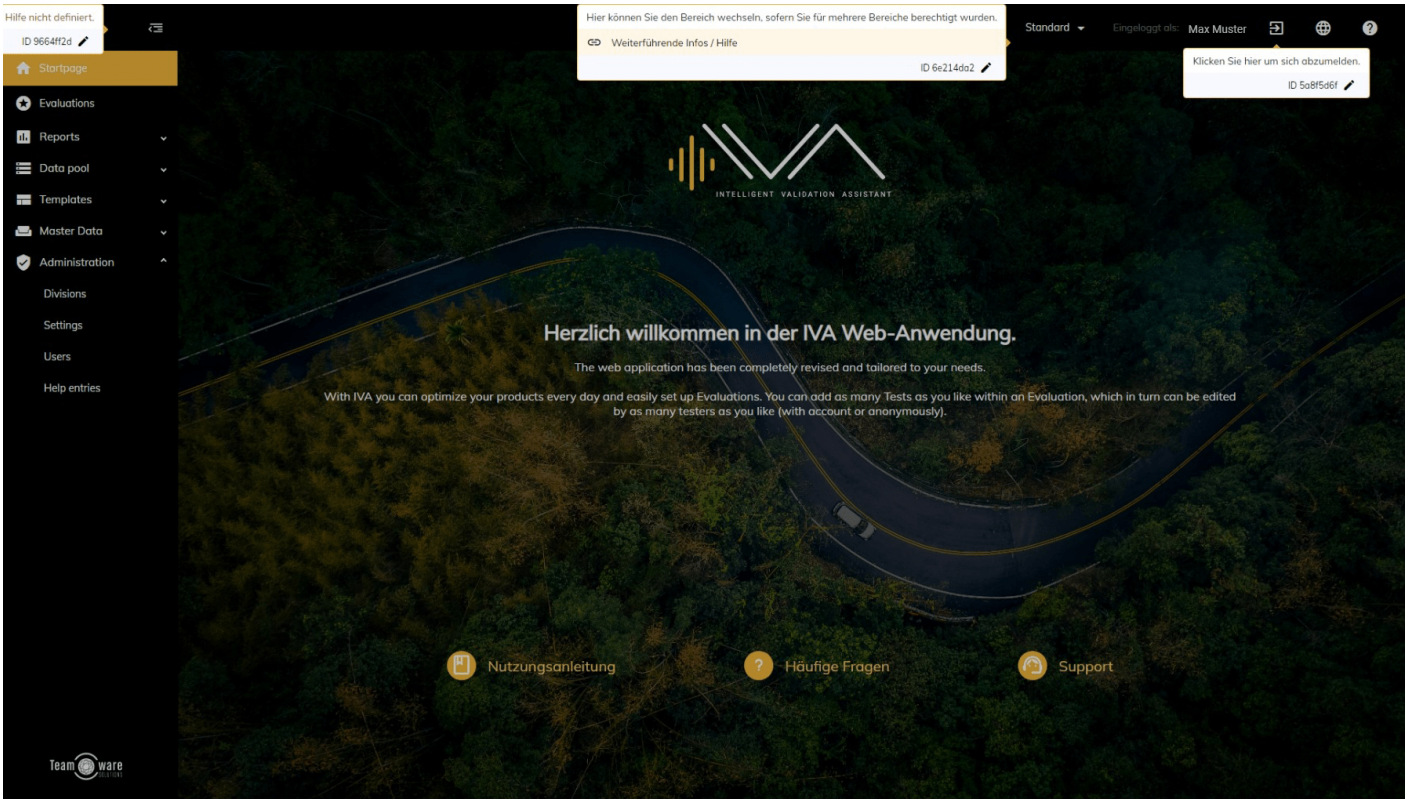
Wie füge ich einen Hilfeeintrag hinzu bzw. wie bearbeite ich einen?



Navigieren Sie sich zuerst zu der entsprechenden Seite, an der Sie den Hilfeeintrag ergänzen möchten. Klicken Sie nun die F2-Taste an Ihrer Tastatur. Daraufhin erscheinen alle verfügbaren Hilfeeinträge. Klicken Sie auf das Stift-Symbol, um einen Eintrag zu bearbeiten.

Nun öffnet sich ein Popup Fenster. Tragen Sie hierzu eine Bezeichnung ("Thema"), eine optionale Beschreibung ("Text") sowie optional einen Link zu weiterführenden Informationen (z.B. IVA Wiki) ein. Anschließend können Sie noch die Position des Hilfetextes wählen. Sie können sich demnach entscheiden, ob Sie den Hilfeeintrag lieber oben, unten, links oder rechts von dem jeweiligen Zielobjekt anzeigen lassen möchten.

Denken Sie daran, nach der Bearbeitung auf den "Speichern" Button zu klicken.

Revision #5
Created 10 February 2021 13:39:17
Updated 3 January 2023 09:53:53