

Bereiche

Bereiche helfen Unternehmen einen besseren Überblick zu behalten. So kann z.B. pro Abteilung oder pro Produktparte ein Bereich angelegt werden.

- Was sind Bereiche?
- Wie erstelle ich einen neuen Bereich?
- Wie bearbeite ich einen Bereich?
- Wie lösche ich einen Bereich?

Was sind Bereiche?

Startseite

Evaluationen

Auswertung

Datenpool

Vorlagen

Stammdaten

Administration

Bereiche

Einstellungen

Benutzer

Hilfeeinträge

Forschung

</

Bereiche helfen Ihnen bei der Strukturierung Ihrer Arbeit. So können Sie zum Beispiel pro Abteilung, in der IVA eingesetzt wird, einen eigenen Bereich erstellen und damit den Zugriff auf die Planer der jeweiligen Abteilung beschränken. Eine weitere sinnvolle Möglichkeit für die Nutzung der Bereiche stellt die Unterteilung nach Produktgruppen dar. Beispielsweise könnte ein Bereich für das Testen von Benziner-Autos und ein Bereich für Elektro-Autos angelegt werden.

Wie erstelle ich einen neuen Bereich?

The screenshot shows a web application interface for creating a new area. The main window is titled 'Neuen Bereich anlegen'. It contains a form with the following sections:

- Bereich beschreiben**:
 - Name ***: A required text input field.
 - Schlüsselwert ***: A required text input field.
 - Beschreibung**: A text area for optional description.
- Bezeichnungen individualisieren**:
 - Evaluation**: Includes a 'Piktogramm' dropdown and a 'Bezeichnung für Evaluation' text field.
 - Test**: Includes a 'Piktogramm' dropdown and a 'Bezeichnung für Test' text field.
 - Testobjekt**: Includes a 'Piktogramm' dropdown and a 'Bezeichnung für Testobjekt' text field.

At the bottom right of the form are two buttons: 'Abbrechen' (Cancel) and 'Speichern' (Save). The background shows a sidebar with navigation options: Startseite, Evaluierungen, Auswertung, Datenpool, Vorlagen, Stammdaten, Administration, Bereiche, Einstellungen, Benutzer, and Hilfeinträge. The 'Administration' menu is expanded, showing 'Bereiche' as the selected option.

Zu allererst müssen Sie über die entsprechende Berechtigung zur Administration verfügen. Falls dies der Fall ist, sehen Sie in der linken Navigation als letzten Menüpunkt "Administration". Klappen Sie bitte nun diesen Punkt auf und klicken auf "Bereiche". Nun finden Sie rechts oben einen Button namens "+ Neuer Bereich". Nachdem Sie diesen Button gedrückt haben öffnet sich ein Pop-up. Nun können Sie folgende Punkte ausfüllen:

- **Name** (Pflichtfeld): Bitte tragen Sie an dieser Stelle eine Bezeichnung für den Bereich ein (zum Beispiel eine Abteilung oder eine Produktparte)
- **Schlüsselwert** (Pflichtfeld): Bitte tragen Sie hier einen eindeutigen Schlüsselwert ein. Dieser kann nach Erstellung des Bereichs nicht mehr verändert werden. Er dient in erster Linie dazu, in einer externen Benutzerverwaltung Bereichs-Rollen anlegen zu können. Aber auch wenn Sie eine externe Benutzerverwaltung nutzen ist er notwendig.
- **Beschreibung** (optional): Hier können Sie eine optionale Beschreibung des Bereichs einfügen.
- **Bezeichnung für Evaluation** (optional): An dieser Stelle können Sie eine eigene Bezeichnung für Evaluation eintragen wie bspw. Studie o.Ä. Falls nicht, wird die Standard-Bezeichnung Evaluation verwendet. Außerdem können Sie ein für Ihr Unternehmen passendes Piktogramm auswählen und die Bezeichnung für die Mehrzahl bestimmen.

- Bezeichnung für Test (optional): An dieser Stelle können Sie eine eigene Bezeichnung für Test eintragen wie bspw. Fahrt o.Ä. Falls nicht, wird die Standard-Bezeichnung Test verwendet. Außerdem können Sie ein für Ihr Unternehmen passendes Piktogramm auswählen und die Bezeichnung für die Mehrzahl bestimmen.
- Bezeichnung für Testobjekt (optional): An dieser Stelle können Sie eine eigene Bezeichnung für Testobjekt eintragen wie bspw. Fahrzeug o.Ä. Falls nicht, wird die Standard-Bezeichnung Testobjekt verwendet. Außerdem können Sie ein für Ihr Unternehmen passendes Piktogramm auswählen und die Bezeichnung für die Mehrzahl bestimmen.
- Außerdem haben Sie die Möglichkeit, eine Antwortoption anzupassen. Diese Option kann bei jeder Frage in einem Fragenkatalog konfiguriert werden und erlaubt einem Tester auf die Frage mit 'Nicht bewertbar' bzw. Ihrem individuellen Text zu antworten.

Wenn Sie alle relevanten Felder ausgefüllt haben, können Sie auf Speichern klicken.

Wie bearbeite ich einen Bereich?

The screenshot shows the 'Details Bereich' (Details Area) form in the Teamware system. The form is a modal window titled 'Details Bereich' with a close button (X). It contains several sections:

- Bereich beschreiben** (Describe area):
 - Name ***: Teamware
 - Der Name muss eindeutig sein.**
 - Schlüsselwert**: TEAMWARE
 - Der Schlüsselwert kann nur bei der Anlage vergeben werden und muss eindeutig sein. Er wird verwendet um in einer externen Rechteverwaltung Bereiche-Rollen-Zuordnungen durchführen zu können.**
 - Beschreibung**: (empty text area)
- Bezeichnungen individualisieren** (Individualize designations):
 - Evaluation**: Piktogramm (dropdown), Bezeichnung für Evaluation (text field), Bezeichnung für Evaluationen (Mehrzahl) (text field).
 - Firma**: Piktogramm (dropdown), Bezeichnung für Test (text field), Bezeichnung für Tests (Mehrzahl) (text field).
 - Event**: Piktogramm (dropdown), Bezeichnung für Testobjekt (text field), Bezeichnung für Testobjekte (Mehrzahl) (text field).
- Komponente individualisieren** (Individualize components):
 - Archivieren** (button)

The background shows the Teamware interface with a sidebar menu and a table of areas.

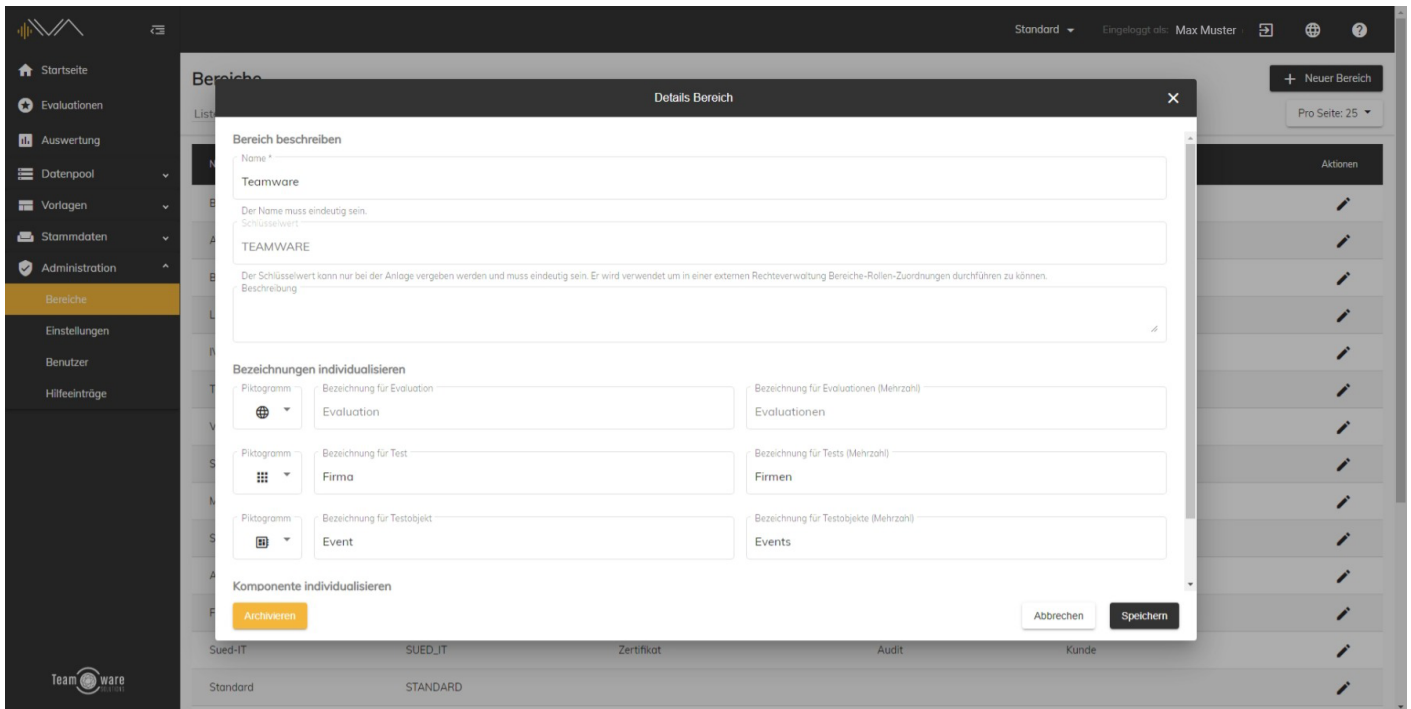
Zuallererst müssen Sie über die entsprechende Berechtigung zur Administration verfügen. Falls dies der Fall ist, sehen Sie in der linken Navigation als letzten Menüpunkt "Administration". Klappen Sie bitte nun diesen Punkt auf und klicken auf "Bereiche". Hier finden Sie eine Liste aller Bereiche. Nachdem Sie einen ausgewählt haben, klicken Sie doppelt auf die entsprechende Zeile oder auf den Stift unter Aktionen. Nun öffnet sich ein Pop-up. Sie können folgende Punkte ausfüllen:

- **Name** (Pflichtfeld): Falls Sie möchten, können Sie hier den Namen des Bereich ändern.
- **Schlüsselwert** (Pflichtfeld): Der Schlüsselwert kann nicht geändert werden.
- **Beschreibung** (optional): Hier können Sie die optionale Beschreibung des Bereichs bearbeiten.
- **Bezeichnung für Evaluation** (optional): An dieser Stelle können Sie eine eigene Bezeichnung (Einzahl und Mehrzahl) für Evaluation eintragen wie bspw. Studie o.Ä. Außerdem können Sie für Ihr Unternehmen passendes Piktogramm auswählen.
- **Bezeichnung für Test** (optional): An dieser Stelle können Sie eine eigene Bezeichnung (Einzahl und Mehrzahl) für Test eintragen wie bspw. Fahrt o.Ä. Außerdem können Sie für Ihr Unternehmen passendes Piktogramm auswählen.
- **Bezeichnung für Testobjekt** (optional): An dieser Stelle können Sie eine eigene Bezeichnung (Einzahl und Mehrzahl) für Testobjekt eintragen wie bspw. Fahrzeug o.Ä. Außerdem können Sie für Ihr Unternehmen passendes Piktogramm auswählen.

- Außerdem haben Sie die Möglichkeit, eine Antwortoption anzupassen.

Wenn Sie alle relevanten Felder ausgefüllt haben, können Sie auf Speichern klicken.

Wie lösche ich einen Bereich?



Um einen Bereich zu löschen, navigieren Sie sich zuerst zu Administration -> Bereiche. Dort finden Sie eine Liste aller Bereiche. Klicken Sie nun doppelt den entsprechenden Bereich oder klicken Sie auf das Stift Symbol. Nun können Sie unten links auf "Archivieren" klicken. Damit steht dieser für Planer und Tester nicht mehr zur Verfügung. Eine komplette Löschung eines Bereichs ist aufgrund der vielen Abhängigkeiten an dieser Stelle nicht möglich.